

Joignez notre courant d'énergie !

Chef ou cheffe de division - immeubles Service des travaux publics Concours 2025-75

Salaire annuel
99 876 \$ à 122 773 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du Service des travaux publics, tu planifieras, organiseras, coordonneras et contrôleras l'ensemble des activités de la division immeubles, tout en assurant une gestion mobilisatrice de ton équipe de travail. Tu devras notamment :

- Planifier, organiser et superviser les ressources et les activités relatives à la planification, la conception et la mise en œuvre de projets de réfection, d'entretien, de réparation et d'amélioration des bâtiments, des réseaux d'éclairages des rues, ainsi que des feux de circulation sur le territoire de la Ville ;
- Évaluer, élaborer, prioriser et autoriser les projets de la division ;
- Diriger les ressources affectées à la gestion et à l'exécution de contrats d'entretien et de réfection en vérifiant et en approuvant les documents d'appels d'offres, en intervenant auprès du Service des finances division approvisionnement et de la gestion contractuelle, lorsque requis ;
- Assurer le suivi de la progression des travaux d'entretien en s'assurant du contrôle de la qualité des travaux, du respect de l'échéancier et des budgets, selon les normes et les règlements applicables ;
- S'assurer du développement de politiques d'entretien préventif, de l'élaboration et de la mise en place d'un programme permettant de tenir à jour la connaissance de l'état des immeubles et de planifier les travaux et les interventions nécessaires ;
- S'assurer de la définition et de la mise en place d'indicateurs de gestion et d'un tableau de bord permettant le suivi des activités et l'analyse des résultats ;
- Soumettre des rapports d'analyses, émettre des recommandations en présentant les problématiques, enjeux, coûts et risques associés aux programmes et projets et proposer les stratégies à privilégier ;
- Évaluer les besoins en ressources humaines, matérielles et financières requises au bon déroulement des activités de la division et administrer les budgets mis à ta disposition ;
- Diffuser les politiques, procédures et règlements, incluant une approche proactive en matière de santé et sécurité au travail ;
- Établir les prévisions budgétaires en collaboration avec la direction du Service et gérer le budget de la division, incluant les projets d'immobilisations.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un baccalauréat de premier cycle universitaire en génie mécanique, électrique, du bâtiment ou toute autre discipline pertinente ET posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente aux attributions du poste, notamment en gestion et en supervision d'équipes de travail, ainsi que dans la gestion d'un parc immobilier;

OU

- Être titulaire d'une technique en génie mécanique, électrique, du bâtiment ou toute autre discipline pertinente ET posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente aux attributions du poste, notamment en gestion et en supervision d'équipes de travail, ainsi que dans la gestion d'un parc immobilier.
- Une expérience dans le domaine public sera considérée comme un atout;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder une bonne connaissance du *Code de la construction du Québec*;
- Capacité d'établir des stratégies afin d'atteindre des objectifs établis;
- Capacité de gérer plusieurs projets simultanément et d'en assurer les suivis requis;
- Grand sens de l'éthique, de l'intégrité et de rigueur ;
- Savoir gérer des équipes de travail performantes;
- Savoir gérer les paradoxes et la complexité;
- Faire preuve de courage de gestion;
- Maîtrise de soi;
- Être orienté vers le client;
- Maîtriser la résolution de problèmes.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le vendredi 25 juillet 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-75, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance de ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.