

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PIRO-25-TEMP-406810-95384

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) de communication
Organisation	Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro / Direction relations citoyens, services administratifs et greffe / Division des relations avec les citoyens et des communications
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 11 au 25 juillet 2025
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail (2 journées obligatoires en présentiel par semaine)

Adresse: [13665 boulevard de Pierrefonds](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (95384) jusqu'à la fin décembre 2027.

NOTRE OFFRE

Pierrefonds-Roxboro se démarque par son esprit familial, son approche humaine, ses équipes mobilisées et ses projets innovants. Tu cherches un endroit qui favorise la conciliation travail-famille et qui est ouvert à la créativité, à l'inclusion et à la diversité? La cocréation de contenu de proximité t'anime autant que nous et les valeurs d'expérience citoyenne et de transition écologique te tiennent particulièrement à cœur? Alors ta place est ici avec nous!

L'Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro réunit des gens de talent fiers de servir la collectivité et qui s'impliquent pour être des acteurs(-trices) de changement dans notre territoire. Pierrefonds-Roxboro c'est aussi 27 km de berges, des plateaux sportifs et des installations de grande qualité, une vie culturelle, communautaire et économique en plein essor, de nombreux espaces verts, dont quatre magnifiques parcs-nature et des quartiers résidentiels paisibles... La vie de banlieue, sur l'Île-de-Montréal.

Ici, tu feras partie d'une équipe où l'entraide, le professionnalisme et le plaisir sont des valeurs primordiales. À titre de chargé(e) de communication, tu assureras un rôle conseil de premier plan au sein de l'organisation et seras appelé(e) à définir des plans de communication efficaces pour informer notre communauté tissée serrée. Nous miserons sur ton esprit d'initiative, ta plume engageante, ta capacité à coordonner plusieurs mandats et ton sens de l'excellence pour concevoir des outils de communication créatifs.

Des mandats variés et stimulants te seront confiés tels que : l'animation de nos communications internes et externes, le rayonnement de notre programme d'expérience citoyenne « On s'occupe de vous », la promotion de nos divers événements publics, le déploiement d'une campagne sur la modernisation des collectes, la mise en valeur de nouveaux aménagements dans les quartiers, ou encore, la production d'imprimés comme la revue municipale et les programmations culturelles.

Ton mandat

- Assurer un rôle d'expert-conseil et de liaison auprès des gestionnaires et d'employé(e)s en recommandant des stratégies de communication et en réalisant des plans de communication dynamiques (story-telling);
- Assurer le suivi des programmes, des projets ou autres activités qui découlent des plans de communication, notamment la conception, la production, la promotion et la distribution des outils de communication (revue municipale, programmations, dépliants, vidéo, publicité, affichage, médias sociaux);
- Rédiger, diffuser et mettre à jour l'information sur les différents canaux de communication (site Internet, page Facebook, page Instagram, Infolettre);
- Produire du contenu écrit et vidéo sur le terrain, suivant les tendances numériques pour animer les pages de réseaux sociaux de l'Arrondissement afin de susciter l'engagement (Facebook et Instagram);
- Contribuer à la préparation, la rédaction et la révision de documents de communication bilingues (français et anglais) liés aux projets de l'administration;
- Coordonner et encadrer le travail de professionnels pigistes, consultants et fournisseurs (graphistes, photographes, traducteurs, imprimeurs, réviseurs, etc.); préparer les demandes de prix et soumissions;
- S'assurer de la conformité des normes graphiques et contribuer au rayonnement positif de l'arrondissement en assurant une image de marque cohérente et attractive;
- Demeurer proactif pour suggérer des actions innovantes à son équipe en matière de communications pour stimuler la participation citoyenne B22.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en communication, marketing, relations publiques ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- La connaissance de la langue anglaise écrite, niveau limité, requise
- Connaissance du territoire de Pierrefonds-Roxboro (un atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)