

Offre D'EMPLOI

Inspecteur·trice

en bâtiments et en environnement



Située dans la région du Centre-du-Québec, la MRC de Nicolet-Yamaska inscrit ses activités auprès des municipalités dans une perspective de transition socio-environnementale. La vitalité et l'attractivité de nos milieux étant cœur de nos priorités, la MRC de Nicolet-Yamaska est à la recherche d'un·e inspecteur·trice en bâtiments et en environnement qui saura, par son professionnalisme et sa rigueur, contribuer à l'application règlementaire et à la délivrance de permis pour les municipalités de notre collectivité.

Rôle

L'inspecteur·trice en bâtiment et en environnement voit à l'application de la réglementation d'urbanisme et des règlements connexes. Dans le cadre de ses fonctions, l'inspecteur·trice a également comme mandat l'émission des permis et certificats pour les municipalités participantes.

Principales responsabilités

- Répondre aux demandes d'information sur les règlements et lois en matière d'urbanisme ;
- Délivrer des permis et certificats d'autorisation requis dans le cadre de l'application de la réglementation d'urbanisme et des règlements sous la responsabilité du service ;
- Voir à la conformité de la réglementation lors de l'émission des permis ;
- Offrir un support technique et professionnel auprès des citoyens et des intervenants municipaux ;
- Connaître le règlement sur l'évacuation et le traitement des résidences isolées (Q.2. r.22) ;
- Rédiger les avis et constats d'infraction, et le cas échéant, témoigner à la cour ;
- Recevoir les plaintes de la clientèle et en assurer le suivi ;
- Effectuer des recherches d'information concernant les dossiers relatifs à l'urbanisme à acheminer au Conseil municipal et/ou CCU ;
- Voir à la préparation des documents nécessaires à la tenue des rencontres du CCU ;
- Analyser, réviser et préparer des dossiers relevant des différentes modifications réglementaires ;
- Rédiger sur demande, des propositions de modifications à apporter à la réglementation en matière d'urbanisme.

Exigences minimales

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en architecture, en aménagement et urbanisme ou une expérience équivalente de 2 années d'expérience pertinente ou toute autre combinaison de formation et d'expériences pertinentes
- Posséder une expérience comme inspecteur dans une municipalité (atout) ;
- Avoir une connaissance du Code national du bâtiment et une habileté à lire les plans (atout) ;
- Posséder de très bonnes habiletés pour la rédaction, la communication orale et écrite ainsi qu'une excellente maîtrise du français écrit ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et le logiciel d'Infotech (atout) ;
- Posséder un permis de conduire valide et une automobile

Conditions de travail

Poste permanent, temps plein (35 heures/semaine)

Programme d'assurances collectives et régime de retraite

Rémunération et avantages sociaux selon l'expérience et la politique en vigueur

Environnement de travail dynamique et collaboratif.

Profil recherché

- ✓ Autonome, organisé·e et faire preuve d'initiative dans les mandats ;
- ✓ Aptitudes pour le service à la clientèle
- ✓ Rigueur et une bonne capacité d'analyse
- ✓ Excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit

Faites-nous parvenir votre CV et une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste au

rh@mrcny.qc.ca | Télécopieur : 819 519-5367

DATE DE FIN : 25 août 2025

Seules les candidatures retenues seront contactées