



# GATINEAU

## Architecte d'entreprise (applications)

**Service :** Technologies de l'information  
**Division ou Section :** Tous

**Numéro de concours :** PRO-2025-059  
**Statut d'emploi :** Bassin de candidatures  
**Nombre de postes :** 1  
**Lieu de travail :** Informatique temporaire - 147 Boulevard d'Europe  
**Type de concours:** Interne/Externe  
**N° de référence :** J0725-0025

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant du chef de section - Architecture d'entreprise, le titulaire est responsable de l'élaboration et du maintien de l'architecture de l'applicatif. Son rôle consiste à définir les fondements d'une nouvelle approche de l'architecture d'application qui permet la construction et l'intégration de systèmes d'information évolutifs, modulaires et tout en favorisant la réutilisation et le partage des services applicatifs. Il soutient les différents mandats informatiques, fait évoluer l'architecture d'entreprise de l'organisation pour qu'elle réponde aux besoins des utilisateurs et assure l'interopérabilité de toute nouvelle solution avec l'environnement existant en veillant à ce que les solutions mises en place respectent le cadre d'architecture. Il définit des stratégies et recommande des orientations et opportunités tout en identifiant et considérant les enjeux et capacités d'affaires. Il s'assure que l'organisation respecte le cadre d'architecture d'entreprise ciblé et la feuille de route de transformation, et si nécessaire, il s'assure de l'évolution du modèle pour répondre à de nouveaux besoins ou à des technologies émergentes. Il assure une fonction d'expertise-conseil en matière de technologies de l'information dans le cadre de la réalisation de mandats informatiques. Il fournit des conseils et des avis faisant autorité sur les pratiques exemplaires en architecture d'entreprise. Il assure une veille quant aux technologies émergentes en matière de TI et de sécurité de l'information. Il élabore en association avec l'équipe d'architecture des politiques, des normes, des conditions d'utilisation ou des lignes directrices.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en informatique ou dans un domaine lié à l'informatique;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en architecture d'entreprise applicative;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;
- Détenir une maîtrise en gestion de projet ou certification PMP est un atout;
- Posséder une certification Agile ou ITIL est un atout;
- Posséder une certification en architecture d'entreprise est un atout;
- Connaissance des outils d'architecture et bureautique.

### Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

### Horaire de travail

L'horaire de travail peut varier en fonction des besoins opérationnels.

### Salaires

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit 90 719 \$ à 116 307 \$ par année.

### Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à [www.gatineau.ca/emploi](http://www.gatineau.ca/emploi) avant 23h59 le 1er août 2025 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.