



GATINEAU

Surveillants(es) aux arénas – LISTE D'ADMISSIBILITÉ

Service : Loisirs, des sports et du développement des communautés
Division ou Section : Opérations et installations sportives

Statut d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 6
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 01/08/2025
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours: Externe
N° de référence : J0725-0135

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Le titulaire assure la surveillance intérieure et extérieure des arénas lors des activités, afin d'y maintenir l'ordre. Lors d'activités libres, il accomplit diverses tâches reliées à la caisse. Il fait respecter les consignes, règlements et normes de sécurité établis sur la glace. Il est disponible pour renseigner les citoyens sur les règlements et les plages horaires des activités libres des arénas.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme ou une attestation de fin d'études de niveau secondaire V.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Avoir de l'expérience dans le domaine de la sécurité auprès du public.
- Une priorité sera accordée aux candidats ayant une expérience pertinente des tâches énumérées ci-haut ou une formation pertinente (techniques policières, sécurité, premiers soins).
- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
- Être en mesure de patiner est un atout pour cet emploi.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Avoir le souci du détail.
- Faire preuve d'autonomie.
- Être organisé.
- Réussir le processus de qualification, le cas échéant.

Horaire de travail

Horaire variable de jour, soir et fin de semaine (maximum 24 heures par semaine).

Salaire

Taux horaire de 20,28\$ (taux de 2024)

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 1er août 2025 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.