

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SPSP0-25-CONC-302240-2

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en stratégie de données et en données ouvertes
Organisation	Service de la planification et performance organisationnelle / Direction performance, stratégie et données / Division planification stratégique et performance
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 11 juillet au 8 août 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: Hôtel de ville situé au [275 rue Notre-Dame Est, 3e étage, H2Y 1C6](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 2 postes permanents (94944 et 94414). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de la planification et performance organisationnelle, à la Direction performance, stratégie et données, à la Division planification stratégique et performance, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Œuvrer à la promotion et la saine gestion des données municipales et ainsi contribuer au développement d'une ville humaine, inclusive et durable, ça vous parle?

Les écosystèmes urbains sont soumis à des pressions importantes, notamment en provenance des nouvelles technologies et de nouveaux modèles d'affaires. Dans ce contexte, l'usage des données pour comprendre l'évolution de l'environnement et pour appuyer les décisions des différentes parties prenantes est devenu un enjeu clé. Dans le cadre de son mandat, [le Service de la planification stratégique et de la performance organisationnelle \(SPSPO\)](#) est responsable du programme de données ouvertes de la Ville de Montréal avec

pour objectif de mettre les données au service de la communauté montréalaise et de faire appliquer et vivre la Directive sur la gouvernance des données de la Ville. De plus, le SPSPD est responsable de la production de tableaux de bord pour suivre la performance de la Ville en lien avec ses priorités organisationnelles.

Votre mandat

Au sein d'une équipe passionnée, vous contribuez aux actions en matière de gouvernance et d'intendance de données, d'ouverture de données et autres stratégies, notamment en épaulant les unités d'affaires de la Ville dans leurs engagements à rendre accessibles les données. Vous participez activement dans des projets technologiques concrets et conseillez en matière de gestion de données. Vous jouez ainsi un rôle clé dans l'atteinte des objectifs de transparence de la Ville et participez au développement d'une culture orientée vers les données dans l'organisation et dans la communauté. Vous soutenez les projets d'innovation, d'amélioration et de performance de la Ville de Montréal notamment en analysant et rendant accessibles les données requises pour une gestion axées sur les résultats. Vous êtes une référence en participant à la mobilisation de la communauté et des fonctionnaires autour des données municipales. Si vous aimez travailler en collaboration, vous êtes au bon endroit!

Vos défis :

- assurer la gouvernance des données de la Ville de Montréal ;
- rendre l'administration plus ouverte ;
- promouvoir l'utilisation des données à la Ville pour prendre des décisions axées sur les résultats ;
- être un·e agent·e de changement pour Montréal de demain en contribuant au développement d'une culture de la donnée!

Vos principales responsabilités :

- conseiller l'administration dans la définition et l'élaboration de plans d'action et coordonner la mise en œuvre et le suivi de chantiers de gouvernance de données tels que la mise en place d'un catalogue corporatif, de glossaires ou de normes de qualité;
- analyser et recommander des processus pour soutenir le déploiement de la gouvernance et de l'intendance de données (ex.: la reddition de compte ou l'utilisation responsable des données), évaluer les enjeux et adopter des orientations en fonction des changements;
- participer à des groupes de travail internes et externes et agir comme ambassadeur·rice en assurant un rôle-conseil auprès des unités d'affaires de la Ville (ex.: bilans, évaluation de maturité, cartographie, etc.);
- coordonner la publication des données ouvertes avec les services responsables des données et les équipes de développeurs·euses;
- effectuer des recherches, développer des projets de valorisation des données et d'intelligence d'affaires publics (ex.: visualisation de données créées à l'aide de tableaux de bord ou d'outils cartographiques) et assister l'administration dans l'élaboration et l'utilisation des différents outils.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou équivalent académique en informatique de gestion, génie, sciences de l'information, géomatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de la gouvernance de données, de l'architecture de l'information et de la gestion des données (manipulation, analyse, valorisation, cartographie, tableau de bord, gouvernance, standardisation etc.) ainsi qu'en lien direct avec les données ouvertes, leur promotion et stratégies de mise en œuvre
- Expérience en intelligence d'affaires, un atout
- Expérience en structure de base de données et développement de tableaux de bord sous Power BI, un atout
- Connaissances de méthodologies d'innovation ouverte et des meilleures pratiques en développement de processus innovants impliquant notamment les approches de mobilisation et d'intelligence collective, des atouts

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant