



Chef.fe instructeur.trice

Ville de Lévis

📍 2090 3e Rue, Lévis, Quebec G6W 6V4

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 18 août 2025

📅 Expiré à l'interne le : 8 juillet 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que chef.fe instructeur.trice, tu seras responsable du développement et de la diffusion de la formation, ainsi que des maintiens de compétences des pompiers, civils et gestionnaires de la direction afin de réaliser les objectifs de celle-ci. Tu organiseras, coordonneras et contrôleras les activités de développement des compétences au sein de la direction, mais également, tu dispenseras parfois de la formation et des maintiens de compétences à tes pairs. Tu verras au bon déroulement de ceux-ci ainsi qu'à l'application des méthodes de travail cohérentes selon les normes en vigueur en matière de santé et sécurité au travail. Enfin, tu auras comme responsabilité de prévenir les accidents ou passés proches susceptibles de survenir lors des activités de développement de compétences et d'enquêter lorsque cela survient.

L'équipe et l'environnement de travail

Travailler pour le Service de la sécurité incendie, c'est intégrer un service dynamique et ambitieux. En service pour la vie. C'est ce qui est à la base de tout ce que l'on fait. On valorise notre travail au quotidien en s'assurant de protéger la vie et les biens des citoyens.nes. Notre travail est reconnu à travers la province. La proximité de notre équipe nous permet d'être agiles dans de nouvelles situations.

Principales responsabilités

- Organise, coordonne et contrôle l'ensemble des opérations et des ressources liées à son secteur d'activité, en conformité avec la vision, les objectifs stratégiques et les standards de la Ville.
- Supervise le travail des formateurs internes sous sa responsabilité, participe à leur recrutement, soutient et conseille ceux-ci dans l'exécution de leurs tâches et collabore à l'appréciation de la performance dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Identifie, en collaboration avec les divisions de la direction, les besoins de développement et de maintien de compétences, formule les besoins budgétaires, prévoit les ressources pédagogiques nécessaires, établit un calendrier des activités de développement professionnel et coordonne les dossiers de formation.
- Organise et coordonne les formations d'intégration des recrues ainsi que les simulations impliquant les équipes de pompiers.
- Coordonne le protocole de retour au travail d'un pompier à la suite d'une absence de longue durée et émet des recommandations en matière de santé et sécurité au travail.
- Révise et modifie les plans de formation, développe des outils d'évaluation de celles-ci ainsi que des documents andragogiques en soutien au développement de compétences tels que des présentations PowerPoint et multimédias, canevas d'entraînement, directives et procédures.

Profil recherché*

- Détenir la formation Officier I
- Détenir la formation Instruction I et II ou s'engager à les obtenir dans un délai jugé raisonnable par l'employeur suivant l'embauche
- Cinq (5) années d'expérience comme pompier
- Trois (3) années d'expérience en formation ou développement de compétences
- Formation OSST constitue un atout
- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent constitue un atout
- Formation universitaire dans un domaine pertinent constitue un atout

📁 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
40 h/sem.

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :
121 135,00 \$ - 123 558,00 \$ CAD
Par an

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

- Approche andragogique
- Aisance à animer des groupes et à communiquer à l'oral comme à l'écrit
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Résolution de problèmes
- Planification, organisation, supervision et contrôle du travail
- Coaching

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Congés liés à la gestion de la performance