

La Municipalité régionale de comté (MRC) des Maskoutains est un organisme supramunicipal regroupant 17 municipalités, pour une population totale de 94 329 habitants.

Sous l'autorité de la directrice générale et la supervision de la coordonnatrice au transport, l'agent(e) au service à la clientèle du transport exécute l'ensemble des tâches liées au traitement des appels, au service à la clientèle et au soutien administratif.

Principales responsabilités :

- ◆ Répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des clients et des chauffeurs, et en assurer le suivi;
- ◆ Assurer le service à la clientèle de qualité;
- ◆ Saisir les données relatives aux réservations et aux modifications de déplacements, et tenir à jour les statistiques;
- ◆ Gérer efficacement les demandes de retours sur appel;
- ◆ Appliquer et assurer le suivi de la procédure relative au transport en blanc;
- ◆ Répondre aux problématiques vécues par les usagers et les chauffeurs (ex. : incident, accident, retard, comportement, etc.);
- ◆ Valider et assurer la conformité des statistiques journalières de transport planifiées et réalisées;
- ◆ Apporter un soutien à l'adjoint administratif;
- ◆ Apporter un soutien à l'agent administratif;
- ◆ Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences du poste :

- ◆ Diplôme d'études professionnelles (DEP) ou collégiales (DEC) dans un domaine pertinent;
- ◆ Expérience en transport d'un (1) à trois (3) ans, un atout;
- ◆ Bonne connaissance du territoire maskoutain;
- ◆ Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit;
- ◆ Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- ◆ Rapidité et précision dans l'entrée de données.

La personne recherchée devra démontrer un excellent sens du service à la clientèle, une grande attention aux détails, de la rigueur et de la minutie. Elle devra également faire preuve de facilité à travailler en équipe, posséder de bonnes aptitudes en communication, et savoir faire preuve de tact et de diplomatie. Une capacité à interagir efficacement avec une clientèle diversifiée est également essentielle.

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon les politiques en vigueur. À titre informatif, l'échelle salariale pour l'année 2025 varie entre 27 46 \$/h à 35,85 \$/h, en fonction de l'expérience et des compétences. L'horaire de travail peut être à temps partiel ou à temps plein, selon la disponibilité du candidat.

Vous désirez relever ce nouveau défi

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae avant le **7 août 2025, à midi.**

MRC des Maskoutains
3271, boulevard Laframboise, bureau 200
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S4Z6
ou, par courriel, à info@mrcdesmaskoutains.ca