



# OFFRE D'EMPLOI

LA VILLE DE SAINT-LAMBERT RECRUTE. VIENS FAIRE CARRIÈRE CHEZ NOUS!

## Surveillant(e) de patinoire (patinage libre)



Catégorie :

**Col blanc**



Statut :

**Temporaire**



Traitement :

**18,60 \$**

Horaire :

**Mardi : 14h45 à 17h00**

**Jeudi : 14h45 à 17h00**

**Samedi : 12h15 à 14h00**

**Dimanche : 13h45 à 16h00**



Direction :

**Direction de la culture et des loisirs**



Lieu de travail :

**600, avenue Oak, Saint-Lambert**



Affichage :

**Du 18 juillet au 8 août 2025**



## Le mandat

Sous la supervision du chef de division des loisirs et de la vie communautaire, le surveillant de patinage libre doit assurer la surveillance de la patinoire. Il doit également accueillir avec courtoisie les usagers et les citoyens fréquentant l'aréna. Enfin, il doit veiller au respect de l'horaire d'ouverture déterminée par la direction de la culture et des loisirs ainsi qu'aux règlements et aux règles de sécurité.



## Les principales tâches

- Installe et retire les équipements sportifs amovibles, les supports d'aide, les cônes, etc.;
- Vérifie l'état de la glace et les bandes de la patinoire afin de déceler toute défektivité;
- Accueille les usagers, assure la sécurité et l'harmonie à l'aréna;
- Fait respecter les règles en vigueur;
- Remplit quotidiennement les rapports d'activités;
- Porte assistance aux usagers en cas de blessure.



## Les exigences

- Savoir patiner ;
- Détenir une formation RCR/DEA à jour (un atout);
- Posséder un sens de l'autonomie développé;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle;
- Maîtrise de la langue française.



## Les qualités requises

- Autonomie, jugement;
- Diplomatie et courtoisie;
- Sens du service à la clientèle;
- Habileté et aptitude à communiquer.



## Pour postuler

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae en mentionnant clairement le numéro de concours **2025-44**, au plus tard **le 8 août 2025** à :

**Ville de Saint-Lambert - Direction des services administratifs**  
[dotation@saint-lambert.ca](mailto:dotation@saint-lambert.ca)

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

### Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Saint-Lambert valorise la diversité et encourage les candidatures des femmes, des personnes issues de minorités visibles et ethniques, des Autochtones, ainsi que des personnes en situation de handicap.

### S'identifier

Si vous faites partie d'un ou plusieurs de ces groupes, merci de le mentionner lors de votre candidature en ligne.

### Processus d'embauche pour les personnes handicapées

Si vous avez un handicap et nécessitez des aménagements spécifiques pour participer à un processus de sélection, veuillez nous en informer.

Soyez assuré(e) que toutes les informations partagées seront traitées avec la plus grande confidentialité.



## Les avantages

Travailler à la Ville de Saint-Lambert, c'est la chance de faire partie d'une belle équipe dynamique de 150 employés qui œuvrent dans plus de 19 départements différents. C'est aussi faire la différence auprès de plus de 22 500 citoyennes et citoyens.

Travailler à la Ville, c'est relever de nouveaux défis et des mandats stimulants. Venez travailler dans notre équipe de proximité qui a un véritable esprit familial !



Équipe de proximité



Autonomie



Programme d'aide  
aux employés

