



Préposé(e) aux communications 911 – Liste d'admissibilité

Service :

Police – direction adjointe – Stratégie et soutien organisationnel

Division ou Section :

Division – Soutien organisationnel

Numéro de concours :

ADM-BLC-100

Statut d'emploi :

Liste d'admissibilité

Nombre de postes :

1

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

03/08/2025

Type de concours:

Interne/Externe

N° de référence :

J0725-0070

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, la personne titulaire est au cœur des opérations, gérant activement la réception et la transmission des appels ou messages d'urgence via téléphone ou radiotéléphone. 📞

Elle utilise un système intégré informatisé de télécommunications pour assurer la réception et la diffusion rapide des messages en déterminant les priorités d'urgence avec efficacité. Elle transmet instantanément les informations, messages et directives aux unités du service ou aux organismes concernés, en suivant rigoureusement les procédures en vigueur. Polyvalente, elle exécute toute autre tâche nécessaire demandée par son supérieur, garantissant ainsi la fluidité et la réactivité des opérations.

Exigences et compétences recherchées

☒ Détenir un diplôme d'études secondaires;

☒ Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente dans les communications d'urgence (police, incendie, paramédical), la sécurité, la répartition, le milieu de la santé ou le service à la clientèle;

☒ Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;

☒ Posséder une formation en répartition de services d'urgence ou des études post secondaires en sécurité, en travail social, en psychologie, en intervention ou dans tout autre domaine lié à la santé peut constituer un atout et compenser pour de l'expérience manquante;

☒ Satisfaire à un tri sécuritaire;

☒ Réussir la qualification du centre de renseignements policiers du Québec;

☒ Posséder un état de santé compatible en lien avec les exigences du poste;

☒ Réussir le processus de qualification;

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

✂ Posséder une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral (niveau 5 sur 6)

✂ Être apte à résoudre des problèmes (20%)

✂ Posséder une bonne connaissance du français écrit (20%)

✂ Avoir de la rigueur (10%)

✂ Faire preuve d'autonomie (15%)

✂ Démontrer un contrôle de soi (10%)

✂ Être orienté vers la clientèle (15%)

✂ Avoir de bonnes interactions au travail (10%)

Horaire de travail

🕒 Horaire variable sur appel, jour, soir, nuit et fin de semaine (Selon l'annexe J de la convention collective des cols blancs).

Aucune heure n'est garantie, mais les horaires sont faits de façon équitable entre les préposés à horaire variable.

En tout temps, le salarié doit offrir une disponibilité minimale de six (6) jours par deux semaines incluant une fin de semaine sur deux et les jours fériés.

En tout temps, les étudiants doivent offrir une disponibilité minimale de deux (2) blocs de quatre (4) heures par semaine, une (1) fin de semaine sur deux (2) ainsi que les jours fériés. Lorsqu'un étudiant n'est pas inscrit à la session scolaire d'été, il doit soumettre ses disponibilités selon les modalités prévues au paragraphe précédent.

Période de formation : Dès l'entrée en fonction, les candidats doivent être disponibles pour une période minimale de 8 semaines à temps complet (horaire variable jour/soir/nuit).

📅 Les prochaines cohortes de formation débuteront le 6 octobre 2025 et le 16 février 2026.

Salaire

Taux horaire de 31,19 \$ à 38,95 \$, selon la classe 6.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](#), avant 23 h 59 le 3 août 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.