



# Chargé(e) de projets principal(e) TI

Montréal, QC, Canada (Hybride)

 TENDANCE

## DESCRIPTION D'EMPLOI

### #LI-DNI

Unité d'affaires : Service des technologies de l'information

Type d'emploi à pourvoir : 1 poste permanent (78843)

Horaire : 35 heures / semaine - possibilité de télétravail

Salaire : Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ | Groupe de traitement : 29-003. L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Lieu de travail : 801 rue Brennan , Montréal, H3C 0G4

Période d'inscription : Du 9 au 23 juillet 2025

Catégorie d'emploi : professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : Chargé(e) de projets principal(e) TI

Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

Nous avons besoin de votre consentement pour recueillir certains témoins (cookies) que nous utilisons pour améliorer votre expérience sur notre site et diffuser des contenus et des publicités personnalisés. [Politique relative aux fichiers témoins](#)

ACCEPTER

REFUSER

Le Bureau de projets du Service de TI est un partenaire stratégique des directions de livraison TI et contribue à la livraison de valeur d'affaires en déployant un ensemble de services reliés à la gestion de projets, de programmes et de portefeuilles s'inspirant des meilleures pratiques. Le Bureau de projets TI assure la gestion de l'ensemble des projets corporatifs, technologiques et de transformation numérique visant à améliorer les services aux citoyens et supporter les projets de transformation de la Ville.

### **Votre mandat**

En relation directe avec la division Institutionnel, Service des technologies de l'information, vous planifiez, mettez en œuvre et assurez le suivi d'un ou de plusieurs projets complexes et de grandes envergures touchant les utilisateurs de la ville. Plus spécifiquement:

- Faites le suivi des livrables du projet auprès de l'équipe de réalisation;
- Réalisez le suivi opérationnel du projet (gestion des coûts, de la portée, de l'échéancier, des risques, etc.);
- Présentez la reddition du projet auprès des parties prenantes stratégiques;
- Participez à des groupes de travail internes et externes et au maintien de relations d'échanges afin de trouver des solutions communes;
- Effectuez les activités d'acquisition et êtes responsable des relations avec les fournisseurs

### **Profil recherché (exigences) :**

- Baccalauréat ou l'équivalent académique en administration, en informatique ou autre domaine pertinent.
- 6 années d'expérience avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de projets technologiques.

### **Atouts**

- Connaissance de MS Project et JIRA.
- Certification PMP.
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office.

### **Nos avantages**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

Nous avons besoin de votre consentement pour recueillir certains témoins (cookies) que nous utilisons pour améliorer votre expérience sur notre site et diffuser des contenus et des publicités personnalisés. [Politique relative aux fichiers témoins](#)

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

**Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Pour toute autre question écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

[POSTULER MAINTENANT](#)

#### INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Identification d'emploi	STI-25-CONC-400970-78843-A
Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2025-07-09 08 h 52
Postuler avant le	2025-07-23 23 h 55
Niveau du diplôme	Baccalauréat
Horaire d'emploi	Temps plein
Emplacements	 801, rue Brennan, Montréal, QC, H3C 0G4, CA (Hybride)

Nous avons besoin de votre consentement pour recueillir certains témoins (cookies) que nous utilisons pour améliorer votre expérience sur notre site et diffuser des contenus et des publicités personnalisés. [Politique relative aux fichiers témoins](#)