

Joignez notre courant d'énergie !

Coordonnatrice ou coordonnateur stratégique en développement immobilier

Direction générale – Bureau de grands projets et planification
Concours 2025-76

Salaire annuel
88 789 \$ à 109 145 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

À Shawinigan, tu joueras un rôle clé d'influence dans la transformation du territoire comme coordonnateur(trice) stratégique en développement immobilier. En lien direct avec les promoteurs, les partenaires du milieu et les équipes municipales, tu agiras comme expert-conseil pour piloter les projets immobiliers sur le territoire de la ville.

Relevant de la directrice du Bureau de grands projets et planification, tu t'assureras que les démarches s'alignent avec la vision de la Direction générale, le plan quinquennal d'immobilisations et les priorités du conseil municipal. Tu devras notamment :

- Exercer un leadership d'influence auprès des promoteurs et investisseurs en tant qu'interlocuteur principal de la Ville pour tout projet de développement immobilier;
- Planifier, structurer et coordonner les projets fonciers stratégiques en collaboration étroite avec les services municipaux concernés (urbanisme, ingénierie, finances, affaires juridiques, etc.);
- Contribuer à l'élaboration des plans directeurs, à la planification territoriale et à la préparation de montages financiers complexes appuyant le développement immobilier;
- Initier et mener les négociations d'ententes de développement, d'acquisitions, de servitudes ou de transactions liées à l'aménagement du territoire;
- Rédiger les ententes de travaux municipaux encadrant les responsabilités des promoteurs, en collaboration avec les services concernés;
- Coordonner les études préalables, évaluer le potentiel foncier des sites et développer des stratégies innovantes de mise en valeur;
- Mettre en place des indicateurs de performance pour le suivi des projets et produire une reddition de comptes;
- Identifier, évaluer et gérer les risques liés aux projets immobiliers, incluant les enjeux juridiques, financiers, techniques et d'acceptabilité sociale;
- Représenter la Ville dans les espaces publics et politiques : comités, consultations citoyennes, séances du conseil municipal et autres forums;
- Donner des avis stratégiques à la Direction générale ou à des comités décisionnels;
- Contribuer à l'évolution des pratiques internes et à l'élaboration de nouvelles approches territoriales;
- Superviser des ressources professionnelles ou contractuelles impliquées dans les projets sous ta responsabilité.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme universitaire de niveau BAC en administration, urbanisme, géographie, gestion de projets, droit, ingénierie ou toute autre discipline pertinente;
- Posséder une formation supplémentaire en gestion municipale, immobilier, négociation ou développement territorial (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente, incluant des mandats de nature stratégique;
- Expérience en milieu municipal ou parapublic fortement souhaitée;
- Leadership stratégique, sens politique, autonomie professionnelle;
- Habiletés confirmées en négociation, gestion de partenaires et communications;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction (notes, ententes, rapports);
- Capacité à travailler en mode transversal et à influencer dans un environnement complexe.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitæ, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le jeudi 31 juillet 2025** à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-76, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance de ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.