

Contremaître, Division aqueduc et égouts Direction des travaux publics

Tu es motivé.e autant par la coordination d'une équipe de travail que par la gestion de projets et de processus d'amélioration continue? Tu aimes aller sur le terrain pour soutenir tes collègues, mais tu apprécies également la planification?

Ton *mandat*

Relevant de la coordonnatrice à la Division aqueduc et égouts et à la Division gestion des eaux, tu travailles en étroite collaboration avec la Division support technique et opérationnel afin de planifier, organiser, superviser et contrôler l'ensemble des activités du personnel sous ta supervision, notamment les travaux d'entretien préventif et de réparation des réseaux d'égout et d'aqueduc, des bornes-fontaines et des stations de pompage. Tu t'assures que ta section détienne des actifs et des infrastructures d'un haut niveau de fiabilité.

Ça t'interpelle? Voici le *profil* que l'on recherche :

- **Formation et expérience** : Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou une attestation d'études collégiales (AEC) en contremaître d'infrastructure urbaine ainsi que cinq (5) années d'expérience pertinentes à la fonction ou toute autre combinaison de formation et d'expérience préparatoire jugée équivalente. Détenir au moins deux (2) ans d'expérience en gestion de personnel
- **Compétences techniques** : Détenir l'ASP construction et avoir un intérêt à obtenir la certification OPA pour gestionnaires en entretien des réseaux d'aqueduc. Avoir une bonne connaissance des lois, des normes et des règlements relatifs au domaine. Maîtriser les outils informatiques. Rédiger dans un français adéquat.
- **Qualités recherchées** : Être une personne mobilisatrice qui se démarque par son écoute et son ouverture. Être en mesure d'avoir une vue d'ensemble, d'apporter des solutions et savoir garder son sang-froid dans les différentes situations.
- **Autres exigences** : Avoir un permis de conduire valide de classe 5.

Notre *offre* :

- Des projets et des défis d'optimisation;
- Un emploi permanent et stable offrant une conciliation travail/vie personnelle;
- Un horaire de 37,5 heures par semaine, réparties sur 4,5 jours et congé les vendredis après-midi;
- Des vacances généreuses et une banque de congés personnels et de maladies rémunérés;
- Un régime d'assurances collectives;
- Un régime de retraite à prestations déterminées;
- Un salaire annuel à partir de 86 554 \$ jusqu'à 103 489 \$ selon l'expérience.



INTÉRESSÉ.E?

Postule dès maintenant au macarriereamagog.ca