

## EMPLOYEUR

Ville de Val-d'Or  
Organisation publique à dimension humaine

## TYPE DE POSTE

Cadre, permanent, temps complet

## HORAIRE

40 heures par semaine

## RÉMUNÉRATION

Pouvant aller jusqu'à **113 880 \$**

## LES PLUS

- Conciliation travail-famille
- Horaire comprimé annuel
- Salaire compétitif
- Congés maladie / responsabilités familiales (8 jours)
- Politique de télétravail
- Service de télémédecine
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurances collectives
- Remboursement de frais d'activités physiques
- Programme de reconnaissance
- Programme d'aide aux employés et familles
- Programme de référencement
- Perfectionnement offert
- Club social

## POUR POSTULER

Sur le site carrière ou



**Date limite : 7 août 2025**

## COORDONNATRICE / COORDONNATEUR MAINTENANCE ET GESTION DE L'EAU

(admissible au programme de référencement)

Sous la responsabilité du superviseur à la gestion de l'eau, le coordonnateur organise, coordonne et contrôle le programme de maintenance des équipements liés à la gestion de l'eau. Il collabore à l'amélioration des méthodes de travail sécuritaires et assiste le superviseur de la gestion de l'eau dans les opérations courantes. Il assure également le suivi des inventaires, des commandes ainsi que de toutes autres activités relevant du service.

## TA CONTRIBUTION

- Planifier, coordonner et contrôler les travaux de maintenance, et prendre en charge l'ensemble des activités liées au programme de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO). Veiller à son bon fonctionnement pour tous les intervenants concernés;
- Rassembler les informations pertinentes provenant des manuels d'opération afin d'optimiser la convivialité et l'efficacité des interventions avec le logiciel. Intégrer les recommandations du fournisseur dans les fiches de travail et s'assurer de mettre ces informations à jour;
- Optimiser le programme de santé et sécurité au travail et intégrer les différentes procédures dans le logiciel;
- Participer, au besoin, aux enquêtes et analyses d'accidents. Appliquer les mesures correctives requises et formuler des recommandations à son supérieur;
- Compiler les données d'opération et produire les rapports nécessaires;
- Tenir à jour l'inventaire des pièces de rechange et effectuer les commandes nécessaires au bon déroulement des opérations;
- Rédiger, valider et mettre à jour les fiches et procédures en santé et sécurité au travail (SST) reliées aux pratiques opérationnelles, notamment celles touchant les espaces clos, le cadenassage ou toute autre procédure conforme à la réglementation en vigueur;
- Assurer le suivi et la mise à jour des fiches signalétiques (SIMDUT);
- Signaler à son supérieur toute anomalie ou défektivité majeure des équipements;
- Agir, au besoin, comme représentant de la Ville lors d'événements ou de visites des installations;
- Participer à la préparation budgétaire en évaluant les besoins du service;
- Participer au processus d'embauche, d'accueil et d'intégration du personnel syndiqué, les coordonner, les former et contribuer à l'évaluation de leur rendement, si requis;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat .

## LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT QUE NOUS RECHERCHONS

- Détient un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'électronique industrielle, en mécanique industrielle ou tout autre formation jugée équivalente;
- Détient une formation en assainissement des eaux (atout);
- Possède une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans le domaine;
- Possède une bonne connaissance de la Suite Office et d'Internet;
- A une connaissance pratique approfondie des techniques liées à l'entretien général des équipements;
- Manifeste un intérêt marqué pour le traitement des eaux usées et potables;
- Fait preuve d'un jugement sûr et démontre un bon leadership;
- A une bonne condition physique;
- Possède un permis de conduire valide ainsi qu'un véhicule .

**Affichage 357E**

## TU AS LE PROFIL RECHERCHÉ?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'une copie de tes diplômes d'études. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer tes compétences et connaissances.

Seuls les candidates et candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.

La Ville de Val-d'Or s'engage à protéger la confidentialité de tes renseignements personnels, conformément à la Loi 25. En soumettant ta candidature, tu consens expressément à ce que les informations fournies soient utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et conservées pour une durée maximale de 12 mois.

La Ville de Val-d'Or applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature.