



## Poste de préventionniste en sécurité incendie (contractuel)

**La Municipalité régionale de comté (MRC) des Maskoutains est un organisme supramunicipal regroupant 17 municipalités, pour une population totale de 94 329 habitants.**

Sous l'autorité de la coordonnatrice en sécurité incendie et civile, le ou la titulaire du poste sera responsable de l'application réglementaire en matière de sécurité incendie pour les municipalités participantes à l'entente intermunicipale.

### Principales responsabilités :

- ◆ Planifier et effectuer les inspections techniques et détaillées des bâtiments à risques moyens, élevés et très élevés;
- ◆ Proposer aux propriétaires des mesures correctrices en cas de non-conformité aux règlements municipaux en matière de sécurité incendie;
- ◆ Transmettre les avis aux contrevenants et en assurer le suivi;
- ◆ Rédiger les rapports d'inspection et en assurer le suivi;
- ◆ Mettre à jour les données dans le logiciel Première Ligne;
- ◆ Rédiger des articles de sensibilisation à la prévention incendie pour diffusion sur le site Internet de la MRC et dans les journaux municipaux;
- ◆ Accompagner les propriétaires dans la réalisation d'exercices d'évacuation, à leur demande, et produire les rapports requis par les services de sécurité incendie (SSI);
- ◆ Conseiller les propriétaires sur les éléments essentiels d'un plan de sécurité incendie;
- ◆ Participer à la rédaction de divers rapports en collaboration avec la coordonnatrice;
- ◆ Compiler les données d'inspection et rendre compte de l'avancement des dossiers à la coordonnatrice;
- ◆ Offrir un rôle-conseil en prévention aux services de sécurité incendie des municipalités;
- ◆ Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

### Exigences du poste :

- ◆ Attestation d'études collégiales (AEC) en prévention des incendies;
- ◆ Expérience pertinente dans un poste similaire;
- ◆ Excellente connaissance du Code du bâtiment, du Code de sécurité du Québec et du Code national de prévention des incendies;
- ◆ Maîtrise du français, tant qu'à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que des logiciels de la suite Microsoft Office;
- ◆ Connaissance du logiciel Première Ligne;
- ◆ Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

### Nous offrons :

- ◆ La rémunération et l'ensemble des conditions de travail sont déterminées en fonction des politiques en vigueur.
- ◆ À titre informatif, il s'agit d'un poste de 35 heures/semaine, dont l'horaire du vendredi se termine à midi et l'échelle salariale pour 2025 se situe entre 56 808 \$ et 74 118 \$, en fonction de l'expérience et des compétences.

### **Vous désirez relever ce nouveau défi**

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitæ.

MRC des Maskoutains  
3271, boulevard Laframboise, bureau 200  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S4Z6  
ou, par courriel, à [info@mrcdesmaskoutains.ca](mailto:info@mrcdesmaskoutains.ca)