

TALINKO^{MD}

Recrutement de Cadres | Executive Search



TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<http://talinko.ca/>

VILLE DE
CITY OF



DOLLARD-DES-ORMEAUX

Adresse

12001, boulevard De Salaberry
Dollard-des-Ormeaux (QC) H9B 2A7

Horaire

Poste permanent à temps complet

Salaire

132 470\$ - 172 211\$

Supérieur immédiat

Directeur général

Supervision

1 chef de division, 1 conseillère,
2 techniciennes au traitement de la
paie et ressources humaines, et
consultants

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de
cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

DESCRIPTION DE POSTE

Directeur des ressources humaines

À propos de la Ville de Dollard-des-Ormeaux

Votre opportunité de faire la différence!

Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal ayant une population de plus de 50 000 habitants, la Ville de Dollard-des-Ormeaux est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. Ses priorités et engagements s'inscrivent donc dans ce processus d'amélioration continue des services à la clientèle qu'elle a mis de l'avant et qu'elle voit à promouvoir au sein de son équipe de gestionnaires et de ses employés.

Culture et Valeurs

La ville a pour priorité le bon fonctionnement de ses opérations et d'offrir une qualité de vie exemplaire à ses résidents. Son dévouement constant à ces priorités a toujours guidé ses efforts et ses décisions. L'objectif de la ville reste le même au fil des ans : fournir des services de qualité et promouvoir le développement socioéconomique de sa communauté.

Les valeurs organisationnelles de la ville se résument comme suit : services aux citoyens, collaboration entre les services, ouverture aux changements et innovation, respect des individus, éthique.

Description sommaire

Sous l'autorité du directeur général, le **Directeur des ressources humaines** planifie, organise, dirige, contrôle et coordonne l'ensemble des activités liées aux fonctions des ressources humaines au sein de la Ville.

Agissant à titre d'expert-conseil, il accompagne la direction générale et l'ensemble des directions et tous les gestionnaires dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies alignées sur les objectifs organisationnels. Il est responsable de tous les volets liés à la gestion des ressources humaines : développement organisationnel, relations de travail, dotation, formation et développement des compétences, santé et sécurité au travail, régimes de retraite, rémunération, assurances collectives et paie.

Il joue un rôle clé dans la mobilisation du personnel et contribue activement à la création d'un environnement de travail sain, mobilisateur et performant.

Il élabore les stratégies de négociation des conventions collectives des différents groupes de travail, participe aux négociations, veille à leur application, à leur interprétation ainsi qu'à la gestion des griefs et à la résolution des litiges.

Principales responsabilités

- Dirige et encadre une équipe composée de quatre employés et de consultants externes.
- Élabore, recommande et veille à l'application des normes, politiques et directives en gestion du personnel et en relations de travail.
- Coordonne les négociations avec les syndicats et peut agir à titre de porte-parole de la Ville.
- Gère les différends, traite les griefs et assure la défense des intérêts de la Ville dans ces dossiers.
- Conseille les gestionnaires sur les enjeux liés à la gestion du personnel (rendement, absentéisme, attitude, mesures disciplinaires, etc.).
- Accompagne et soutient les gestionnaires dans la gestion des RH.
- Coordonne les activités de dotation : recrutement, sélection, accueil et intégration des nouveaux employés.
- Supervise la gestion des régimes d'assurances collectives, du régime de retraite et des autres avantages sociaux.
- Met en place des programmes de formation et de développement professionnel.
- Assure la conformité et le suivi des obligations légales en matière de santé et sécurité au travail, y compris les programmes de prévention et les dossiers de réclamation.
- Effectue le suivi des obligations en matière d'équité salariale.
- Administre le processus de paie et en assure l'exactitude.
- Prépare le budget annuel de son service et en assure le suivi rigoureux.
- Favorise un climat de travail sain, mobilisateur et propice au bien-être et à l'engagement des employés.
- Supervise, forme et évalue son personnel, et veille au respect des conventions collectives et des politiques internes.

Qualifications requises

Formation

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans toute autre discipline pertinente.
- Être membre de l'ordre des CRHA ou CRIA (un atout)

Expérience professionnelle

- Minimum de sept (7) années d'expérience pertinentes dans un poste similaire
- Généraliste en ressources humaines avec une bonne expérience en relation de travail et en développement organisationnel
- Expérience en gestion du personnel
- Expérience en milieu syndiqué
- Expérience en optimisation de processus
- Expérience dans le secteur municipal (un atout)

Compétences

- Leadership mobilisateur et de proximité, favorisant un climat de confiance et une approche humaine.
- Excellente connaissance des lois du travail et de leur application dans un contexte municipal ou organisationnel.
- Bonne compréhension des enjeux organisationnels et capacité à naviguer dans des environnements complexes.
- Aisance avec les outils informatiques, incluant les systèmes de gestion des ressources humaines.
- Bilinguisme, tant à l'oral qu'à l'écrit, en français et en anglais.

Habilités spécifiques

- **Vision stratégique et orientation solutions**
 - Capacité à articuler une vision stratégique claire, tout en demeurant ancré dans les opérations.
 - Esprit créatif, innovateur et axé sur les solutions concrètes.
 - Souplesse et adaptabilité dans un environnement en évolution constante.
 - Forte orientation vers le service à la clientèle, tant interne qu'externe.
- **Leadership collaboratif et communication**
 - Capacité démontrée à travailler en équipe et à adopter une approche collaborative.
 - Excellente habileté en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
 - Sens développé du service-conseil et des relations interpersonnelles.
 - Capacité d'influence positive et mobilisation des parties prenantes.
 - Tact, discrétion, discernement et sens de l'écoute dans des contextes sensibles ou complexes.
- **Posture professionnelle et rigueur**
 - Professionnalisme rigoureux, sens de l'organisation et structure dans l'action.
 - Haut degré d'éthique professionnelle.
 - Respect des personnes et bienveillance dans les relations.
 - Tolérance à l'ambiguïté, patience et résilience face aux défis.
 - Sens aigu des enjeux politiques et institutionnels.

Parmi les défis du poste

- Assurer la transition d'une approche administrative vers un rôle stratégique des ressources humaines
- Élaborer et déployer une stratégie de marque employeur forte et distinctive pour la Ville
- Développer une vision centrée sur l'expérience employé
- Contribuer activement à l'émergence d'une culture d'engagement, de reconnaissance et d'appartenance au sein de la Ville
- Favoriser une culture d'apprentissage continu et d'innovation et d'agilité organisationnelle
- Accélérer la digitalisation et l'automatisation des processus RH
- Mettre en œuvre des pratiques de gestion RH modernes et innovantes
- Réviser et actualiser l'ensemble des politiques, programmes et outils RH
- Offrir un rôle-conseil stratégique auprès de l'ensemble des services
- Revoir, optimiser et simplifier les processus RH
- Maintenir un dialogue ouvert et constructif avec les partenaires syndicats
- Être un acteur clé dans le développement d'une culture d'appartenance et d'engagement
- Mettre en place une approche structurée de planification de la relève

Pourquoi se joindre à la Ville de Dollard-des-Ormeaux

- Ville dynamique, axée sur l'innovation;
- Poste stratégique pour la ville et son développement;
- Défis importants du poste;
- L'occasion de travailler sur des projets à l'échelle de la ville, en collaboration avec d'autres services, qui vont au-delà des projets normalement reliés au service des ressources humaines;
- Relations de travail saines et stimulantes;
- Stabilité au niveau politique et administratif;
- Valeurs de respect et de collaboration véhiculées par l'organisation;
- Un milieu de travail humain où tous peuvent s'épanouir;
- Une organisation qui place les citoyens et citoyennes au cœur de son engagement;
- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels;
- Régime de retraite à prestations déterminées.

Choisir d'œuvrer pour la Ville de Dollard-des-Ormeaux, c'est opter pour un environnement de travail chaleureux, au sein d'équipes mobilisées et dynamiques.

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

Ce rôle vous intéresse? Appliquez directement sur notre site web : <https://talinko.ca/talinko-market/postes-disponibles%20directeur-des-ressources-humaines-p339/?a=018>

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité adviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.