

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-25-TEMP-789420-69786-A

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Préposé(e) à la patrouille canine
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce / Direction aménagement urbain et service aux entreprises / Division des permis et des inspections / Section inspection
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 18 juillet au 4 août 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 45 153 \$ à 60 693 \$   Groupe de traitement : 12-006</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** Flexible, 70 heures sur 2 semaines avec possibilité de télétravail

**Adresse:** 5160, boulevard Décarie, H3X 2H9 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Travail majoritairement sur la route

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (69786) pour une durée d'environ 12 mois, avec possibilité de prolongation. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

### NOTRE OFFRE

Une belle occasion de faire une différence !

Vous avez le sens de l'ordre public et aimez le travail de terrain ?

Devenez préposé-e à la patrouille canine et contribuez à une cohabitation respectueuse entre les citoyen-ne-s et leurs animaux, tout en veillant au respect des règlements municipaux.

Avec sa population très diversifiée, un important parc de logements locatifs, la concentration d'institutions prestigieuses sur son territoire et ses nombreux parcs, l'arrondissement de Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce se démarque dans le paysage montréalais grâce à sa personnalité unique.

### Ton mandat

Tu souhaites connaître ton mandat ? Voici ce que dois savoir.

Tu veilles à l'application de la réglementation municipale relative aux nuisances causées par les chiens, les chats et autres animaux domestiques, en prenant les mesures nécessaires pour en assurer la diffusion et l'application.

Mais ce n'est pas tout, plus précisément, tu :

- réponds aux plaintes des citoyen·ne·s concernant les nuisances causées par les animaux domestiques, prends note des faits et effectues des inspections ou des rondes de surveillance ;
- t'assures que les chiens et les chats portent leur médaille obligatoire ;
- rédiges et remets aux contrevenant·e·s des constats d'infraction, en consignnant les faits et tout élément pouvant servir de preuve en cas de contestation ;
- collabores avec les représentant·e·s d'organismes, les services municipaux et d'autres intervenant·e·s afin de faire connaître au public la portée et les objectifs de la réglementation ;
- témoignes, au besoin, devant les tribunaux et t'assures que la preuve est suffisante dans tous les dossiers ;
- conduis un véhicule motorisé.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en application de la réglementation
- Une expérience en application de la réglementation en lien avec les animaux ou un travail de contact avec les animaux, souhaitable
- Permis de conduire classe 5

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**