Faites carrière à la VILLE DE PINCOURT

CONTREMAÎTRE.SSE – POSTE CADRE PERMANENT
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS – Date limite : 15 août 2025

Venez relever les défis de demain en participant à la création d'une organisation dédiée à l'amélioration du bien-être de sa communauté.

À propos de nous

La Ville de Pincourt est située sur l'île Perrot, à une trentaine de kilomètres à l'ouest de la Ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. Conséquemment, beaucoup d'activités, d'événements et de nouveaux projets stimulants sont constamment en cours, rendant ainsi le travail des employés diversifié et motivant.

Nature du poste

Relevant du directeur du Service des travaux publics, et travaillant de pair avec ses collègues contremaîtres, vous avez comme mandat de superviser et coordonner l'ensemble des opérations relatives à son secteur. Vous effectuez une saine gestion de l'ensemble des ressources financières, humaines et matérielles, le tout en concordance avec les objectifs fixés et la vision stratégique de l'organisation.

Le mandat proposé

- Planifier l'assignation des tâches et superviser les activités quotidiennes des employés ;
- Participer à la formation, à la gestion des performances, au développement professionnel du personnel et au transfert des apprentissages ;
- Effectuer les achats selon les règles d'approvisionnement en vigueur ;
- Participer, en collaboration avec la direction, à l'élaboration de la vision stratégique du service et mettre en œuvre des plans d'actions pour atteindre les objectifs fixés ;
- Collaborer à l'élaboration et à la gestion du budget du service en veillant à ce que les dépenses restent conformes aux objectifs financiers de l'organisation ;
- Participer à des rencontres internes ou externes à titre de représentant du service ;
- Collaborer à la préparation des appels d'offres et au suivi contractuel ;
- S'assurer de la santé et de la sécurité des personnes (employés, intervenants externes et visiteurs) lors de l'exécution des activités sous sa responsabilité, ainsi que de l'aspect sécuritaire des équipements et des infrastructures ;
- Définir et travailler selon des méthodes de travail saines quant à la gestion des imprévus et aux possibles problématiques rencontrées lors de l'accomplissement des tâches ;

- Voir à l'application des règlements, politiques et procédures (convention collective, gestion de la discipline, etc.) ;

- Surveiller les tendances du marché pour identifier les nouvelles pratiques, opportunités ou menaces pour le service.

Votre expertise

- Diplôme d'études collégiales en génie civil ou discipline connexe ;

- Toute combinaison de formation et d'expériences pertinentes dans le domaine peut être considérée ;

- Cinq (5) ans d'expérience dans un emploi similaire ;

- Détenir une expérience pertinente de travail en gestion d'un milieu syndiqué ;

- Détenir une compréhension marquée du domaine municipal.

Vos aptitudes et compétences

- Se démarquer par son leadership mobilisateur et son intérêt social ;
- Intelligence émotionnelle, rigueur et jugement opérationnel ;
- Sens de l'organisation, imputabilité, communication claire ;
- Apte à travailler sous pression, à remplir différents mandats simultanément selon des échéanciers serrés ;
- Maîtrise des outils de gestion d'entretien et logiciels liés aux opérations.

Pourquoi choisir la Ville de Pincourt comme employeur ?

- Un salaire compétitif ;
- Vendredi après-midi de congé à l'année ;
- Cellulaire fourni ou compensation financière ;
- Programme de développement professionnel ;
- Un régime d'assurances collectives et fonds de pension ;
- Vacances, maladies et congés rémunérés.

Horaire de travail

La semaine régulière de travail est de quarante heures (40 h) par semaine, réparties sur cinq (5) jours, du lundi au vendredi. La personne titulaire assure une période de garde selon le calendrier établi. Elle peut être appelée à se rendre sur les lieux de travail en dehors des heures normales afin de répondre à des urgences relevant du Service des travaux publics.

Participez au *futur* !

Envoyez-nous votre candidature **au plus tard, le 15 août 2025,** à l'adresse courriel suivante :

rh-hr@villepincourt.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour la prochaine étape du processus de sélection recevront une communication. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications pré emploi.

La Ville de Pincourt souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.