



Technicienne ou technicien aux réclamations

Direction des services juridiques

Période d'affichage : 18 juillet au 17 août 2025

Type d'emploi : poste temporaire à temps complet 16 mois (35 heures/semaine)

Salaire : 29,18 \$ à 37,12 \$/heure selon l'expérience de travail

Télétravail : variable selon les besoins de la direction

Concours 2025-016-T

Envoie-nous ta candidature.

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 17 août 2025 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

ressourcesshumaines@v3r.net

Ton rôle

- Analyser les dommages occasionnés aux biens de la Ville et rédiger les avis de réclamation;
- Identifier et transmettre les demandes d'indemnisation aux assureurs;
- Effectuer le suivi avec l'assureur et remettre les indemnités au Service de la trésorerie;
- Assister la ou le responsable aux assurances et aux réclamations dans le traitement des réclamations en responsabilités civiles présentées et dans les suivis des différentes assurances détenues par la Ville;
- Enquêter sur les événements préjudiciables entraînant des indemnités;
- Agir comme ressource auprès des tribunaux pour les demandes d'indemnisation;
- Signaler les réparations nécessaires pour éviter de futures réclamations.

Tes avantages

- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!
- Il paraît qu'on est TRÈS accueillants;
- Ce poste est assujéti à la convention collective du personnel col blanc de la Ville de Trois-Rivières.

Exigences

- DEC en techniques de services financiers et d'assurance ou en techniques juridiques;
- Détenir une certification de l'AMF en assurance de dommages ou d'expertise en règlement de sinistres (atout);
OU
- Diplôme d'études collégiales;
- AEC en assurance de dommages;
- Détenir une certification de l'AMF en assurance de dommages ou d'expertise en règlement de sinistres (atout).

Qualifications et habiletés requises

- Perspicacité dans le domaine des enquêtes ou du crédit;
- Connaissance pratique et fonctionnelle de l'informatique permettant de travailler de façon efficace;
- Capacité à planifier et organiser son travail avec méthode;
- Habileté à négocier et bonne capacité de persuasion;
- Capacité de prendre en charge plusieurs dossiers et de respecter des délais serrés.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Viens travailler pour ton monde.

emplois.v3r.net