

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-25-CONC-211950-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section- Bibliothèque (Centre Sanaaq)
Organisation	Arrondissement de Ville Marie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 21 juillet au 3 août 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine

Adresse: [Centre Sanaaq, 1200 rue du Sussex, Montréal \(Québec\), H3H 0E3](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Ville-Marie.

NOTRE OFFRE

Avec un centre-ville dense et habité, les services de proximité et le bien être de toutes et tous sont une priorité pour l'arrondissement de Ville-Marie. Ainsi, l'arrondissement s'emploie à assurer une cohésion sociale dans ses quartiers par le truchement de diverses initiatives afin d'offrir des milieux de vie de qualité à échelle humaine à sa population.

Le Centre Sanaaq propose une offre intégrée, transversale, tant en lien avec la bibliothèque, une offre culturelle, de la médiation et des activités communautaires. Ainsi, le chef de section / la cheffe de section bibliothèque, s'engagera dans une pratique transversale. Le ou la gestionnaire sera responsable du médialab/musilab (studio d'enregistrement, instruments de musique, imprimante 3 D, salles d'écoute, etc.).

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusive, inclusif, vous gérez les opérations reliées à l'offre de services et les activités bibliothèque du Centre Sanaaq. Vous

supervisez une équipe de travail composée d'une quinzaine de personnes. Vous cohabitez avec une cheffe de section Culture et communauté, responsable de l'offre culturelle et communautaire. Ainsi, certaines responsabilités, outre celles liées à la bibliothèque, seront partagées. Plus spécifiquement vous:

- Assurez la supervision de différentes actions requises en lien avec le bon fonctionnement de l'établissement et assurez les liens et relations avec l'organisme propriétaire de l'immeuble;
- Participez activement à l'identification des enjeux locaux, à la définition des orientations et objectifs en matière de bibliothèque et à l'implantation des meilleures pratiques;
- Actualisez la stratégie de promotion pour maximiser la fréquentation, le prêt et la qualité des services;
- Développez et renforcez les partenariats avec les différents organismes du quartier notamment ceux qui travaillent à la réduction de la fracture numérique et à l'inclusion des nouveaux arrivants;
- Veillez à ce que l'offre de service (documentaire et d'animation) soit de qualité et réponde aux besoins des clientèles;
- Participez à la préparation des prévisions budgétaires et gérer les budgets alloués à la bibliothèque.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de 2e cycle (maîtrise) en bibliothéconomie ou en sciences de l'information
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience dans une structure municipale ou gouvernementale (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)