

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-25-CONC-210930-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - voirie et parcs - Arrondissement de LaSalle
Organisation	Arrondissement de LaSalle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 22 juillet au 15 août 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)
Adresse: [7277 Rue Cordner, Lasalle, H8N 2J7](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de LaSalle.

NOTRE OFFRE

Relevant du directeur des travaux public, vous avez comme mandat d'assurer un milieu de travail sain, respectueux et inclusif pour la division de la voirie. Celle-ci est composée de 2 chefs de section, environ 11 contremaîtres, environ 105 cols bleus et 6 cols blancs. Vous êtes responsable de la supervision des activités d'entretien, de déneigement et du maintien de la propreté sur le domaine public ainsi que sur le domaine privé de l'arrondissement. Vous assurez la sécurité et la santé publique en supervisant les différentes collectes, et en intervenant sur les réseaux d'aqueduc et d'égouts. Vous assurez la sécurité et la santé publique en supervisant les différentes collectes, et en intervenant sur les réseaux d'aqueduc et d'égouts. Vous avez la responsabilité de l'entretien des actifs municipaux appartenant à l'arrondissement.

Vous adoptez une approche de gestion collaborative, axée sur l'engagement, la créativité et le développement des compétences. Votre leadership, votre capacité à mobiliser les équipes et votre souci constant d'amélioration continue et de service à la population sont essentiels pour optimiser les façons de faire dans un environnement de travail qui valorise la responsabilisation et l'adaptation au changement.

Votre mandat

- Élaborer des plans d'action et superviser la planification, l'exécution et le suivi des activités;
- Planifier l'organisation du travail, communiquer les priorités et coordonner les gestionnaires de l'équipe en fonction des orientations corporatives, tout en respectant les normes, les procédés de travail et les attentes de qualité;
- Gérer les ressources financières et matérielles : budget, programme triennal d'immobilisations (PTI), revenus, biens matériels, octroi et suivi des contrats;
- Assurer la maintenance des immeubles publics de l'arrondissement;
- Établir un plan préventif d'entretien des actifs municipaux (immeubles, parcs, piscines, jeux d'eau, etc..);
- Assurer un traitement rigoureux des plaintes et des requêtes citoyennes, et en faire le suivi auprès des services concernés;
- Favoriser un climat de travail sain, exempt de toute forme de harcèlement, et veiller à l'application des normes de santé et sécurité dans les opérations;
- Contribuer au développement de standards de performance et d'outils de gestion pour évaluer les activités de la division et en favoriser l'adhésion;
- Superviser l'exécution des opérations, en régie ou à contrat, dans les domaines de la voirie, de la propreté, du déneigement, de la signalisation, de l'hygiène publique, de l'aqueduc et des égouts;
- Assurer la formation continue des gestionnaires et des membres de l'équipe, veiller à l'application des conventions collectives et à la gestion des relations de travail, notamment par la participation aux comités locaux de santé et sécurité et de relations de travail;
- Participer à l'élaboration des plans et devis nécessaires à l'acquisition de biens et services, et rédiger les sommaires décisionnels requis;
- Autoriser, selon les besoins de la division et en conformité avec la convention collective, les mouvements de personnel, les vacances et les heures supplémentaires;
- Contribuer à l'identification des enjeux locaux, à la définition des priorités et à l'élaboration des objectifs de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire Baccalauréat en administration ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, soit les travaux de déneigement, la propreté, la gestion des matières résiduelles, les travaux de pavage et de béton
- Au moins 3 années d'expérience en gestion ou en coordination d'équipe de travail
- Expérience de gestion dans un milieu syndiqué, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant