



GATINEAU

Agent(e) culturel en patrimoine – Liste d'admissibilité

Service : Arts, de la culture et des lettres
Division ou Section : Division – Animation et Diffusion culturelle

Numéro de concours : ADM-BLC-008
Statut d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 05/08/2025
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0725-0221

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, le titulaire est chargé de l'élaboration d'un plan d'action pour favoriser la sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine sous toutes ses formes; conçoit et réalise des outils promotionnels, activités et événements, en patrimoine pour la communauté; soutient la mise en œuvre du plan d'actions de la politique culturelle en patrimoine; assure les suivis et les démarches des comités de développement en patrimoine au sein de la Ville; coordonne des projets de muséologie; fait des recommandations en matière de développement patrimonial; sensibilise et concerte le milieu; assure une collaboration étroite avec le service d'urbanisme; réalise des études, des rapports scientifiques, des mémoires et autres documents, représente la Ville auprès des associations et autres; et offre un service conseil et d'expertise aux organismes du milieu et à l'ensemble de la fonction municipale; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en histoire.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience en muséologie ou en patrimoine.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Posséder une capacité d'analyse (15%)
- Être créatif, faire preuve d'innovation (15 %)
- Posséder une bonne connaissance du français écrit (15%)
- Avoir un bon sens de l'environnement (10 %)
- Savoir s'adapter (15%)
- Savoir organiser et orchestrer (10%)
- Démontrer un sens du partenariat (10%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Salaire

Taux horaire de 46,31 \$ à 57,90 \$, selon la classe II.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 5 août 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.