



Géomaticien(ne)

Service :	Urbanisme et développement durable – direction adjointe – Planification
Division ou Section :	DA, Planification du territoire et programme –Analyse et rédaction réglementaire
Numéro de concours :	PRO-2025-062
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Lieu de travail ::	Maison du Citoyen – 25 Rue Laurier
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	UDD-PRO-048
N° de référence :	J0725-0217

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Sous l'autorité du chef(fe) de section, géomatique et systèmes d'information, le titulaire coordonne les ressources externes dédiées à l'intégration, l'analyse, la simulation, la représentation et la diffusion de diverses données à référence spatiale. Il initie diverses analyses, études et recherches propres à son domaine en assurant le respect des échéanciers et des livrables et agit à titre d'expert-conseil auprès des divers intervenants municipaux. Il participe à la confection de devis pour des projets spéciaux. Il voit au développement des compétences en géomatique pour l'ensemble des employés du Service. Il participe à l'élaboration, au développement de divers outils permettant aux gestionnaires du territoire de prendre des décisions éclairées et propose des solutions et effectue des recommandations pour améliorer les processus et les procédés en matière de données à référence spatiale. Il est à l'affut des tendances, des meilleures pratiques, des normes, ainsi que des différentes études, analyses et recherches relatives à la géomatique dans un contexte municipal et il en assure une vigie. **QUALIFICATIONS**

- Exigences et compétences recherchées**
- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent aux fonctions (Statistiques, géomatique, informatique, mathématique ou géographie).
 - Posséder un minimum de 3 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'analyse et l'interprétation de données à référence spatiale;
 - Avoir une connaissance approfondie de la famille des logiciels d'ESRI tels; ArcGis, Spatial Analyst, Network Analyst et Model Builder.
 - Avoir une connaissance approfondie des outils informatiques de la suite Microsoft office, entre autres, Microsoft Excel;
 - Avoir une connaissance des logiciels Carto-Vista, Viz, Visio, MSProject est un atout;
 - Pouvoir communiquer en anglais (compréhension orale et écrite);
 - Posséder un permis de conduire valide.
-
- Résolution de problèmes
 - Interaction avec les autres
 - Adéquation avec les valeurs de l'organisation
 - Maîtriser la gestion de projets
 - Autonomie
 - S'avoir s'adapter
 - Habiletés professionnelles et techniques
 - Persuasion
 - Capacité de synthèse
 - Être organisé

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire
Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 90 719 \$ à 116 307 \$

Comment soumettre votre candidature
Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23h59 le 10 août 2025 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le Ministère d'Immigration, Francisation et Intégration du Québec.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.