Commis aux acquisitions

Direction de la sécurité incendie et de la sécurité civile

Période d'affichage : 25 juillet au 2 septembre 2025
Type d'emploi : poste temporaire 12 mois à temps complet (38,75 heures/semaine)
Salaire : 25,95 $ à 33,02 $/heure selon l'expérience de travail
Télétravail : variable selon les besoins de la direction

Concours 2025-017-T

Envoie-nous ta candidature.

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 2 septembre 2025 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

ressourceshumaines@v3r.net

Ton rôle

- Traiter les demandes d'achats selon les politiques contractuelles internes;
- Effectuer les recherches nécessaires, les demandes de prix et conseiller les requérantes et les requérants;
- Participer à la planification des achats récurrents;
- Assurer le suivi complet des transactions, incluant les retours et les non-conformités;
- Collaborer à la gestion des stocks et à la mise à jour des données administratives;
- Effectuer diverses tâches administratives liées à l'approvisionnement et au soutien logistique.

Tes avantages

- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!
- Il paraît qu'on est TRès accueillants;
- Ce poste est assujetti à la convention collective du personnel col blanc de la Ville de Trois-Rivières.

Exigences

- Diplôme d'étude secondaires (DES);
- Ou
- DEP dans une discipline appropriée;
- Deux années d'expérience dans les attributions;
- Connaissance du milieu incendie (un atout);
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit (un atout).

Qualifications et habiletés requises

- Capacité à travailler dans un environnement informatisé de la suite office;
- Connaissance des équipements spécialisés dans le milieu des incendies (atout);
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Autonomie, initiative et capacité à travailler en équipe;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés;
- Tact et diplomatie;
- Bonne communication orale et écrite;
- Capacité physique permettant de soulever et/ou transporter des poids pouvant atteindre près de 50 lb (23 kg).

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Viens travailler pour ton monde.

emplois.v3r.net