

# PRÉPOSÉ-E À L'ARÉNA

BÂTIMENTS, PARCS ET ESPACES VERTS

TEMPORAIRE, TEMPS PLEIN

**DATE LIMITE**

4 AOÛT 2025

**N<sup>o</sup> CONCOURS**

ACVSAD-2025-979

**DÉBUT DE L'EMPLOI**

DÈS QUE POSSIBLE

## DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire effectue les divers travaux reliés à la préparation et à la réfection des patinoires. Elle opère une surfaceuse et divers équipements afin d'assurer la qualité des surfaces de jeu. Elle effectue diverses tâches d'entretien et de nettoyage des équipements et des lieux pour faire en sorte d'offrir des installations sportives de qualité.

Elle est principalement responsable de conduire et d'opérer prudemment le véhicule qui lui est confié et d'effectuer, dans les meilleurs délais et selon les règles d'usage, les diverses tâches qui peuvent lui être affectées. Il est requis de veiller au bon fonctionnement de son véhicule et d'en assurer l'entretien de routine; elle doit également le maintenir dans un état de propreté.

Accomplir toute autre tâche connexe reliée à la fonction demandée par son supérieur.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Opérer la surfaceuse à glace ainsi que les divers équipements servant à préparer, à entretenir et à réparer la glace selon les normes établies
- Effectuer les tests, les vérifications et les actions requises afin d'assurer le bon fonctionnement des équipements et des outils ainsi que la propreté des lieux reliés à l'entretien des patinoires et du bâtiment
- Procéder à l'inspection des lieux et des équipements. Effectuer les ajustements et les réparations nécessaires pour assurer la continuité aux opérations et la sécurité des utilisateurs.
- Effectuer l'entretien et le nettoyage des lieux et des locaux utilisés pour les activités, notamment les vestiaires, les toilettes, les douches, les gradins, les bancs des joueurs, etc.
- Renseigner les visiteurs sur les installations, les services offerts et le déroulement général des activités de l'aréna. Effectuer une surveillance des lieux, voir au bon ordre et limiter l'accès des chambres aux personnes autorisées
- Écrire les rapports de suivis d'entretien, des déficiences, des bris et des plaintes. Faire les suivis nécessaires et faire les recommandations appropriées
- Vérifier les inventaires des produits et équipements (propane, sel, sable, lumières, savon, papier hygiénique, etc.) afin d'en assurer le renouvellement
- Participer à l'élaboration et à l'implantation de procédés, d'outils et de nouvelles méthodes de travail découlant de son champ de responsabilités
- Aviser son supérieur immédiat de toute anomalie ou déficience

*Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.*

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'étude secondaire 5 ou équivalence reconnue par le ministère de l'Éducation
- Détenir un permis de conduire valide délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec de classe 5

## COMPÉTENCES REQUISES

- Expérience pertinente reliée à la fonction
- Expérience pertinente dans la conduite de l'appareil motorisé
- Habilités à utiliser les outils, les produits et l'équipement nécessaires
- Savoir définir les priorités et faire preuve de discernement
- Faire preuve de tact et de courtoisie
- Capacité de travailler en équipe et faire preuve de polyvalence
- Souci marqué pour la connaissance et l'application des mesures de sécurité au travail

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Taux horaire selon la convention collective des fonctionnaires municipaux en vigueur : 22,69\$ / heure à 30,44\$ / heure (échelle 2025)
- Temps plein, 40 heures / semaine (horaire jour, soir, nuit et fin de semaine, selon la saison)
- Majoration taux traitement de 14 % (pour tenir compte des avantages sociaux non accessibles)
- Lieu de travail : Complexe sportif multifonctionnel (CSM)
- Accès au Programme d'Aide aux Employés et à leur Famille (P.A.E.F.)
- Stationnement gratuit
- Accès gratuit aux installations sportives et bibliothèque

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours **au plus tard le 4 août 2025** par courriel ou à l'adresse suivante :

**Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures**

**Concours : ACVSAD-2025-979**

Service des ressources humaines

200, route de Fossambault

Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3

[rh@VSAD.ca](mailto:rh@VSAD.ca)

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées

