

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Poste permanent temps plein

Parce qu'ici, on allie la nature, la qualité de vie et une équipe tournée vers l'avenir. Située au pied de la montagne qui porte son nom, Rigaud offre un milieu de travail humain, des projets stimulants et une véritable fierté de servir sa communauté.

Alors que débute une nouvelle année marquée par des projets porteurs et une élection municipale à l'automne, la Ville s'engage dans une démarche d'amélioration continue. C'est dans cet esprit de renouveau et de collaboration que nous cherchons à pourvoir le poste de directeur général.

Venez faire une différence, chaque jour. Ce que nous vous offrons avant tout :

- ✓ Horaire flexible de 35 heures par semaine finissant à midi le vendredi, réparties sur 5 jours, incluant deux journées en télétravail (selon les besoins de l'organisation);
- ✓ Échelle salariale débutant à 128 637,60\$, selon l'expérience et les qualifications;
- ✓ Congés flottants et vacances compétitives;
- ✓ Assurances collectives et régime de retraite (RRS) avec participation de l'employeur.

La personne recherchée :

Compétences :

- ✓ Diplôme universitaire dans le domaine de l'administration, du droit, de la gestion publique ou toutes formations pertinentes;
- ✓ Cinq (5) à Dix (10) années d'expérience pertinentes dans des fonctions similaires, idéalement en contexte municipal ou parapublic ;
- ✓ Être membre en règle d'un ordre professionnel pertinent tel que les Administrateurs agréés (Adm.A.), les CRHA, les Urbanistes, les CPA, etc;
- ✓ Permis de conduire valide (classe 5).

Comportement et qualités :

- ✓ Favorise une collaboration structurée conciliant les besoins de la Ville avec la capacité de l'organisation ;
- ✓ Excellente capacité de vulgarisation pour transmettre clairement les enjeux et mobiliser les parties prenantes ;
- ✓ Vision stratégique tournée vers l'amélioration continue et l'innovation, en étroite collaboration avec le comité de direction ;
- ✓ Capacité à assumer les responsabilités difficiles, tout en maintenant un esprit d'équipe solide ;
- ✓ Leadership rigoureux et proactif, axé sur le respect des engagements et la mobilisation des équipes.



Nous remercions tous les candidats, cependant nous ne communiquerons seulement qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

DIRECTEUR GÉNÉRAL
Poste permanent temps plein**Aperçu des responsabilités :**

À titre de directeur général et trésorier adjoint, vous occuperez un rôle central dans l'administration municipale. Relevant directement du conseil municipal, vous serez responsable de planifier, organiser, diriger, coordonner et évaluer l'ensemble des activités de la Ville. Plus précisément, sans vous y limiter, vous serez appelé à :

- ❖ Assumer les rôles et responsabilités prévus à la Loi sur les cités et villes, notamment aux articles 113, 114 et 114.1 ;
- ❖ Agir à titre de trésorier adjoint, conformément aux articles 97 et suivants de la Loi sur les cités et villes ;
- ❖ Agir à titre de premier conseiller administratif du conseil municipal et assurer la liaison avec l'ensemble des directions ;
- ❖ Poursuivre la transformation organisationnelle et soutenir la mobilisation des équipes autour de la mission municipale ;
- ❖ Mobiliser les services autour de l'expérience citoyenne en accompagnant chaque direction pour offrir des services simples, rapides, efficaces et agréables ;
- ❖ Assurer une gestion intégrée des relations avec les citoyens, le conseil et les employés, en démontrant écoute, empathie et suivi rigoureux ;
- ❖ Développer et implanter une gestion humaine des ressources, fondée sur la reconnaissance, la valorisation et le développement du sentiment d'appartenance ;
- ❖ Exercer un leadership de concertation en accompagnant et orientant les équipes vers l'atteinte des objectifs collectifs ;
- ❖ Favoriser une culture de collaboration et d'échange entre les différents services municipaux ;
- ❖ Participer activement aux comités, réunions de travail et assemblées publiques, et assurer les suivis nécessaires ;
- ❖ Mettre en œuvre la planification stratégique et soutenir les projets de développement en cohérence avec la vision municipale ;
- ❖ Superviser la préparation du budget annuel et du programme triennal d'immobilisations, en collaboration avec les directions et le conseil.

Envie de te joindre à nous? Fais-nous parvenir une lettre de motivation et ton curriculum vitae à rh@ville.rigaud.qc.ca **Avant le 25 août 2025**



Nous remercions tous les candidats, cependant nous ne communiquerons seulement qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.