Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Concierge

Titre du poste : Concierge
Service : Équipement et travaux publics
Domaine d'emploi : Travaux publics
Statut : Personne salariée régulière à temps plein
Nombre de poste : 2
Numéro de concours : J0725-0101
Date d'affichage : Le 8 juillet 2025
Date de fin d'affichage : Le 12 août 2025

Nature du travail :

La Ville de Mirabel est à la recherche d'une personne minutieuse pour combler le poste de concierge à titre de personne salariée régulière au Service de l'équipement et des travaux publics.

Relevant des contremaîtres, le titulaire :

- Effectue le ménage, l'entretien, le lavage et la désinfection des salles, des salles de bain, des cuisines, des toilettes, des bureaux, des halls, des corridors, etc.;
- Entretient les planchers en passant l'aspirateur, la vadrouille et le balai;
- Exécute le nettoyage et l'époussetage de l'ameublement, des refroidisseurs d'eau, des électroménagers, des stores, des diffuseurs d'air, des lumières, etc.;
- S'occupe du lavage des fenêtres, des miroirs et des vitres intérieures;
- Vide les poubelles et les autres contenants prévus pour les rebuts;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalence reconnue par le ministère de l'Éducation;
- Posséder un minimum de six mois d'expérience pertinente en conciergerie;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Connaissance des appareils et des produits pour l'entretien ménager;
- Connaissance du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) est considérée comme un atout;
- Bonnes habiletés dans les travaux manuels;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiatives.

Horaire de travail :

L'horaire est du lundi au vendredi de 6 h 00 à 14 h 00 à l'année.

L'horaire pourrait être modifié afin d'assurer le remplacement du concierge général à temps complet affecté à l'hôtel de ville pour certaines tâches.

Les titulaires des postes seront appelés à se déplacer entre les divers établissements.

Conditions de travail :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur. Plus spécifiquement, vous bénéficierez :

- D’un milieu dynamique et d’une ambiance de travail formidable;
- D’un programme d’aide aux employés et à leur famille;
- D’un régime d’assurance collective;
- D'un régime de retraite à prestation déterminées avec une contribution de l’employeur;
- De banques de congés mobiles, maladie et de vacances.

Le taux horaire pour l'échelon 1 est de 20.81$ et l'échelon 7 est de 24.86$.

INSCRIPTION

Pour visualiser l’offre d’emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZlhcQBxaDVB1EHZyN1MiE09JeWdeaVVcB1NMIit9B3ktUDESWzUdLiUuQC4kXmV3dzEYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0725-0101&BRID=EX417682&SBDID=1&LANG=2

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d’affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l’écran. Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d’une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l’équité et l’inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n’hésitez pas à nous faire part d’arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l’unique but d’en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu’avec les candidats retenus en entrevue.