

# UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



## Mot de bienvenue

Bienvenue dans votre future organisation à dimension humaine. **Saint-Philippe** se démarque autant par sa riche **histoire** et l'immensité de son territoire **agricole** que par sa vision d'**avenir**, qui rassemble, notamment, un **ambitieux** programme de développement des **infrastructures** en milieu urbain et du **développement** résidentiel, commercial et industriel soigneusement planifié.

## Notre équipe

Saint-Philippe offre à ses employés un environnement de travail **convivial**, où chaque projet est une **opportunité** de **contribuer** à des initiatives ayant un réel **impact** sur sa communauté. En rejoignant notre **équipe**, vous découvrirez une **variété** de tâches et de responsabilités qui rendront chaque journée différente et **stimulante**. La culture **collaborative** est au cœur de notre quotidien et notre équipe de direction veille au **bien-être** et à l'**épanouissement** professionnel de tous.

## Votre poste

Devenez **directeur adjoint** au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Dans ce rôle, vous **collaborez** étroitement à la **planification** stratégique, à l'établissement de la **mission et des orientations**, à la réalisation des **plans directeurs** et à la **négociation d'ententes** visant l'**amélioration** du Service. Vous participez à l'**élaboration** et la mise en œuvre d'un plan d'action répondant aux **besoins et aux priorités**, à la réalisation de **programmes** et au développement d'**activités sportives, culturelles et communautaires**. Vous vous impliquez activement au niveau des **opérations**, du développement des **ressources humaines**, du service à la clientèle et du soutien aux **organismes**.

- ▽ Poste permanent, 35 heures par semaine, sous une formule 4.5 jours.
- ▽ Conditions de travail définies selon la politique des conditions de travail et de support à la vie professionnelle des employés cadres en vigueur.

## Pour soumettre votre candidature

Veuillez envoyer une lettre d'intérêt, accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines.

Courriel : [rh@ville.saintphilippe.quebec](mailto:rh@ville.saintphilippe.quebec)

Date limite : 17 août 2025

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité des entrevues sera accordée aux candidatures internes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

# UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



## PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du directeur du service, vous aurez les principales responsabilités suivantes:

- Assister la direction dans la mission du service et prendre en charge les mandats et dossiers qui lui sont confiés;
- Identifier les principaux enjeux en lien avec les domaines d'intervention et participer, avec la direction, à la réflexion concernant les besoins, les priorités et les enjeux stratégiques de la Ville;
- Participer à la mise à jour des plans directeurs et politiques relatifs au service, en cohérence avec la vision de l'organisation;
- Proposer des projets novateurs et des stratégies de développement visant le rayonnement du service et de la Ville;
- Prendre part à la planification budgétaire annuelle et au programme triennal d'immobilisation et en assurer un suivi rigoureux en cours d'année;
- Collaborer avec les différents services de la Ville dans la réalisation des projets spéciaux et à la réfection des parcs et infrastructures de loisirs;
- Négocier des ententes intermunicipales ou conclure des partenariats en vue de bonifier l'offre de services aux citoyens;
- S'impliquer dans le processus de dotation, voir à l'intégration et la formation des nouveaux employés, mobiliser, gérer et évaluer le personnel dont il a la responsabilité dans un esprit d'amélioration continue;
- S'assurer du respect des règles de santé et sécurité;
- Superviser la planification et l'organisation des événements et se rendre disponible lors des activités pour assister l'équipe de coordination;
- Développer une programmation culturelle riche et diversifiée;
- Soutenir l'organisation et la gestion du camp de jour;
- En collaboration avec le service des communications, développer des méthodes et des outils de travail visant à maximiser la qualité des relations avec les citoyens, les partenaires du milieu, les organismes et les associations et participer à la rédaction des publications ponctuelles;
- Assurer le rôle qui lui est attribué dans le plan des mesures d'urgence – volet services aux sinistrés;
- Effectuer toute autre tâche inhérente à la fonction.

# UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



## FORMATION REQUISE

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en récréologie ou autre domaine pertinent. Une combinaison de formation académique combinée à une expérience professionnelle dans un poste similaire pourra être considérée.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Faire preuve de créativité;
- Être mobilisateur et animé par le travail d'équipe;
- Être orienté vers l'action et vers les résultats;
- Savoir s'adapter et faire preuve d'inventivité;
- Avoir un grand sens de l'organisation;
- Pouvoir établir des priorités et travailler sous pression;
- Être agile, innovant et autonome;
- Démontrer de fortes compétences en communication.

## EXIGENCES DE LA FONCTION

- Détenir 5 à 7 ans d'expérience dans le domaine du loisir (au municipal un atout);
- Posséder 3 ans d'expérience en gestion administrative et de personnel;
- Avoir une bonne connaissance des organismes culturels, communautaires et sportifs;
- Détenir des connaissances en matière d'aménagement de terrains, de parcs et espaces;
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaître les logiciels informatiques de la suite Office, une connaissance des logiciels propres au domaine (par exemple Sport-Plus) un atout;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Capacité à travailler selon des horaires atypiques et dans des conditions variables (extérieur).