

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-25-TEMP-210080-83113

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de division - urbanisme et transition écologique - Arrondissement de Saint-Léonard
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Saint-Léonard
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 24 juillet au 14 août 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$   Classe FM-08</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine, mode hybride

**Adresse:** 8400, boulevard Lacordaire, Saint-Léonard, H1R3B1 | Accès à un stationnement | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (83113) pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement Saint-Léonard.

### NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Saint-Léonard est en pleine transformation. Guidé par son [Plan stratégique 2019-2030](#), il s'engage activement vers le développement durable, la revitalisation de ses zones économiques et l'amélioration continue de la qualité des services offerts à sa population. C'est dans ce contexte stimulant que l'arrondissement recherche un-e chef-fe de division - urbanisme et transition écologique ayant un intérêt marqué pour la gestion de projets.

### Votre mandat

À la tête d'une équipe de sept personnes chevronnées, vous assurez la planification, la coordination et la mise en œuvre des activités liées à l'urbanisme, à la transition écologique et à l'amélioration de la qualité des milieux de vie. En plus du suivi des requêtes citoyennes, vous jouez un rôle stratégique dans deux projets majeurs :

- L'exercice de concordance réglementaire avec le nouveau Plan d'urbanisme et de mobilité, incluant les volets de développement durable et d'adaptation aux changements climatiques;
- Le prolongement de la ligne bleue du métro, incluant le réaménagement de la rue Jean-Talon Est et les projets d'urbanisme transitoire associés. Vous mobilisez vos compétences en gestion de projets pour coordonner, avec votre équipe, la réalisation de projets urbains en collaboration avec divers partenaires internes et externes (STM, développeurs immobiliers, BIXI, Communauto, SDC Jean-Talon, etc.). Vous mettez votre équipe à contribution dans la mise en œuvre du Plan vélo. Vous contribuez au développement économique de l'arrondissement et plus spécifiquement, pour la rue Jean-Talon Est. Vous travaillez en transversalité avec les 4 Directions de l'arrondissement afin d'assurer une circulation fluide de l'information. Vous mettez à profit vos habiletés relationnelles et votre sens politique dans vos échanges avec la Direction et les membres du Conseil d'arrondissement. En collaboration étroite avec votre Directrice, vous répartissez équitablement la charge de travail et établissez les priorités d'action. Vous participez mensuellement à deux commissions permanentes de l'arrondissement :
  - la Commission de l'urbanisme, des grands projets, de la mobilité, du logement social et du développement économique;
  - la Commission du climat, de l'environnement et de la qualité du milieu.

Plus spécifiquement, vous avez à :

- Encadrer l'application et l'évolution de la réglementation d'urbanisme;
- Assurer la qualité de l'intégration architecturale et urbaine des projets;
- Coordonner les projets urbains en collaboration avec les partenaires internes et externes;
- Participer à la planification intégrée de l'urbanisme, de la mobilité et de la revitalisation économique;
- Superviser les consultations citoyennes et les présentations au Comité consultatif d'urbanisme et au Conseil d'arrondissement;
- Représenter l'arrondissement dans les instances liées au prolongement du métro et formuler des recommandations stratégiques;
- Développer des partenariats avec les entreprises locales, les regroupements commerciaux et les autres directions de la Ville;
- Mobiliser votre équipe autour d'objectifs ambitieux, dans un climat de travail bienveillant, inclusif et collaboratif;
- En tant que gestionnaire, vous assurez :
  - la gestion des ressources humaines : dotation, mobilisation, développement des compétences, maintien du climat de travail;
  - la gestion des opérations : planification, priorisation, suivi des résultats;
  - la gestion des communications : circulation fluide de l'information, relations avec les partenaires et les autres directions.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en urbanisme, architecture ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience dans le domaine de l'urbanisme dont la réalisation de projets urbains comprenant plusieurs volets
- Expérience en coordination d'équipe de travail ou en gestion de projets
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)