

Offre d'emploi

Directeur ou Directrice - développement et projets d'innovation

Prête ou prêt à participer au développement des bibliothèques publiques du Québec ?
On veut vous rencontrer !

L'ABPQ est la principale association regroupant les bibliothèques publiques québécoises. Elle sensibilise les décideuses et les décideurs à l'importance d'un service de bibliothèque de qualité pour un accès démocratique et universel des citoyennes et des citoyens au savoir et à la culture. Notre mission vous interpelle ? Joignez-vous à nous.

Description

Relevant de la direction générale, la Directrice ou le Directeur du développement et des projets d'innovation joue un rôle stratégique et opérationnel. Elle ou il assure la supervision d'une petite équipe de chargé(e)s de projets, soutient la direction dans la mise en œuvre de la planification stratégique et la recherche de financement puis, pilote le développement de trois (3) projets :

- La culture d'impacts entourant les bibliothèques publiques ;
- Le projet de transition écologiques des bibliothèques publiques du Québec ;
- L'intervention sociale en bibliothèques.

Responsabilités

Financement et croissance stratégique de l'organisme :

- Participer activement à la planification stratégique avec la direction générale ;
- Contribuer à la diversification des sources de financement (demandes, partenariats, subventions).
- Identifier des opportunités de croissance, de partenariats et d'innovation ;
- Proposer et implanter des pistes d'amélioration continue en cohérence avec notre mission ;
- Participer et/ou animer des comités ainsi que des groupes de travail avec les membres de l'ABPQ pour bien saisir leurs réalités et défis ;
- Développer un réseau avec des experts issus du milieu scientifique ;

Direction des trois (3) grands projets d'innovation

- Encadrer, mobiliser et soutenir l'équipe des chargé(e)s de projets ;
- Gérer les budgets alloués pour les trois grands projets ;
- Suivre les plans d'action élaborés entourant les projets de culture d'impacts et l'intervention sociale en bibliothèques publiques ;
- Bâtir le plan d'actions du projet de transition écologique, par exemple identifier les cibles, les stratégies, les ressources, etc.
- Suivre le parcours de formation entourant la transition écologique ;
- Sensibiliser les acteurs sociaux sur les impacts et sur l'importance des trois projets d'innovation ;
- Participer à la diffusion et la vulgarisation des résultats par une accroche narrative.

Profil recherché

Ce poste est une opportunité unique pour une ou un gestionnaire d'expérience qui souhaite mettre à profit son expertise pour soutenir l'évolution du rôle des bibliothèques publiques dans nos collectivités. Nous cherchons une personne détenant :

- Maîtrise en sciences de l'information ou autre formation universitaire ;
- Plus de dix (10) ans d'expérience professionnelle, notamment en gestion stratégique, en direction adjointe et/ou en bibliothèque publique ;
- Expérience confirmée en gestion de projets ;
- Connaissance du secteur municipal et/ou du milieu communautaire et culturel (atout certain) ;
- Adhère aux valeurs organisationnelles telles que la bienveillance, l'équité et la coopération, etc. ;
- Leadership rassembleur ;
- Vision stratégique et excellente capacité d'adaptation ;
- Sens de l'écoute et de la rigueur ;
- Intérêt marqué pour les enjeux sociétaux et sur l'importance des bibliothèques publiques ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Bilinguisme (anglais fonctionnel) ;
- Aimer évoluer dans un milieu en transformation et tourné vers l'avenir.

Conditions

- Temps plein 35 heures par semaine ;
- Salaire variant entre 85 644\$ et 104 349\$ selon l'expérience ;
- 3 semaines de vacances annuelles ;
- Contrat d'un an avec possibilité de prolongation ;
- Bureau rénové et lumineux situé dans Rosemont – La-Petite-Patrie, à Montréal (accès facile) ;
- Télétravail 3 jours sur 5, avec équipement de base fourni ;
- Flexibilité favorisant la conciliation travail et vie personnelle ;
- 70 heures de congés personnels ;
- Congé durant les Fêtes ;
- Horaire d'été (congé les vendredis après-midi de la Saint-Jean-Baptiste à la Fête du Travail) ;
- Contributions à un compte santé (après 6 mois) ;
- Contributions RÉER (après 6 mois).

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de motivation à info@bonboss.ca. Notez que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue. La date limite pour le dépôt des candidatures est le **21 août 2025**.