

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIM-25-VPERM-713510-16630

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Technicien(ne) en planification de la maintenance
Organisation	Service de sécurité incendie de Montréal / Direction du soutien technique et stratégique / Centre de services stratégique et technique / Division des services techniques / Section des équipements de combat incendie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 4 au 15 août 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 56 257 \$ à 73 832 \$ Groupe de traitement : 12-009
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Horaire flexible en vigueur: 75 heures par deux semaines, du lundi au vendredi (équivalent à 37,5 heures/semaine) | Mode de travail hybride avec 3 jours en présentiel par semaine

Adresse: 6650 Rue Notre-Dame E

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (16630).

NOTRE OFFRE

Vous êtes reconnu-e pour votre sens de l'organisation, votre rigueur et votre capacité à gérer plusieurs priorités à la fois ? Joignez-vous à notre équipe dynamique à titre de Technicien·ne en planification de la maintenance (TPM). Vous jouerez un rôle clé dans l'ordonnancement et le suivi des activités d'entretien réalisées dans la section des équipements de combat incendie.

Le Service de sécurité incendie de Montréal (SIM) est le premier service incendie en importance au Québec. Il a pour mission de sauvegarder des vies, de protéger les biens et de préserver l'environnement.

La fonction de TPM vise à s'assurer de la disponibilité et de la fiabilité des véhicules et de divers services et produits spécialisés, le tout de façon écoresponsable et dans un milieu de travail sécuritaire.

Votre mandat

Tout en tenant compte de la réalité opérationnelle de la section des équipements de combat incendies, votre mandat consiste à supporter le gestionnaire attiré dans l'ordonnancement, la gestion et le suivi des travaux d'entretien. Plus spécifiquement, vous :

- ordonnez les travaux de maintenance en fonction des capacités des ateliers, des priorités opérationnelles et des calendriers établis; ajustez, en continu, l'ordonnancement et ce selon les imprévus (bris, retards, absences, urgences, etc...) et assurez la liaison entre les différent·e·s intervenant·e·s;
- soutenez les gestionnaires dans la coordination des activités d'entretien; planifiez les convocations des véhicules avec les client·e·s afin d'en garantir le bon déroulement;
- analysez divers documents techniques et administratifs pour optimiser l'entretien et l'ordonnancement des travaux; proposez des améliorations aux processus d'entretien et à l'utilisation des actifs;
- mettez à jour les systèmes d'information et assurez l'exactitude des données; produisez des rapports, extractions de données et analyses pour appuyer la prise de décision;
- vérifiez l'application des garanties et le respect des contrats de service.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie mécanique, maintenance industrielle, gestion des opérations et de la production ou tout autre domaine pertinent
- 1 année d'expérience en planification ou en ordonnancement de la maintenance dans le domaine de la mécanique de véhicules et d'équipements lourds ou tout autre domaine connexe
- Expérience avec un système informatisé de gestion de la maintenance (GMAO), atout
- Connaissance des outils informatiques et de bureautiques (Excel), atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)