

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-25-TEMP-784610-83303

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) en circulation et stationnement
Organisation	Arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles / Direction du développement du territoire et des études techniques / Division de l'ingénierie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 4 au 17 août 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 52 495 \$ à 69 434 \$ Groupe de traitement : 12-008
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour. Travail en présentiel

Adresse: [12 090 rue Notre-Dame Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (083303) pour durée de 5 mois. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

La Direction du développement du territoire et des études techniques de l'arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles est composée de 3 divisions dont celle de l'ingénierie. En tout, près de cinquante (50) employés(es) travaillent sous la gouvernance de cette Direction formant une équipe multidisciplinaire et dynamique.

La mission de cette Direction est d'assurer un aménagement du territoire harmonieux, tant dans son utilisation du sol que dans son développement, sans jamais perdre de vue que l'ensemble du territoire doit refléter un milieu de vie de qualité, où l'individu a sa place.

Votre mandat

Vous effectuez des relevés de lieux et conduisez des inspections dans le but de recueillir les données nécessaires à l'évaluation de divers projets sur la circulation, le stationnement et la sécurité des piétons et de vérifier la conformité de la signalisation de travaux et autres entraves à la circulation,

contribuant ainsi à améliorer la sécurité de l'ensemble des usagers. Plus spécifiquement, vous :

- effectuez des inspections pour vérifier la conformité des permis d'occupation temporaire du domaine public selon les règlements et normes en vigueur;
- recueillez les données nécessaires à l'évaluation de divers projets de circulation, de stationnement et de sécurisation du réseau;
- rédigez des ordres de travail afin de procéder à l'entretien ou à la correction de la signalisation routière et de stationnement endommagée ou manquante, et signalez toute anomalie concernant des problèmes reliés à l'occupation temporaire du domaine public, la circulation et le stationnement;
- répondez aux requêtes de citoyens relativement aux chantiers routiers ou à la réglementation en stationnement;
- émettez des constats d'infraction ou exigez l'arrêt de travaux et la libération des voies de circulation ou du trottoir occupé illégalement;
- émettez, au besoin, certains permis d'occupation du domaine public.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience de travail dans l'application de règlements liés à la signalisation de chantier et/ou la signalisation en stationnement
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)