



**OFFRE D'EMPLOI
POSTE SALARIÉ SAISONNIER**

PRÉPOSÉ.E AUX LOISIRS

SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Sainte-Adèle est une ville dynamique et innovante qui possède tous les avantages d'une grande ville avec, en plus, toutes les beautés et le bien-être de la campagne. La proximité des centres urbains, du calme de la forêt, des lacs et des rivières, et la présence d'infrastructures récréotouristiques et sportives de premier plan font de Sainte-Adèle une ville où il fait bon vivre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant du coordonnateur aux loisirs, à la culture et à la vie communautaire, le/la préposé(e) aux loisirs joue un rôle essentiel dans le bon déroulement des activités sportives, culturelles et récréatives offertes par la Ville de Sainte-Adèle.

Vous accueillez et dirigez les participants, supervisez les activités, assurez la sécurité des lieux, veillez au respect des règlements, préparez les espaces et effectuez des tâches d'entretien ménager.

Vous serez également responsable de gérer les présences, de rapporter tout incident ou anomalie et d'utiliser le matériel de façon sécuritaire et responsable. Vous représentez le Service des loisirs auprès des citoyens et des partenaires, en offrant un service professionnel, attentif et respectueux.

Les tâches énumérées reflètent les principales responsabilités liées à l'emploi, mais ne constituent pas une liste exhaustive de toutes les fonctions pouvant être demandées.

EXIGENCES

- Avoir 16 ans et plus ;
- Avoir un permis de conduire valide et posséder un véhicule ;
- Être disponible du lundi au vendredi entre 7 h et 18 h (peut être appelé à travailler les soirs et les fins de semaine en cas de besoin) ;
- Avoir une connaissance de base des outils technologiques et informatiques.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES

- Être autonome, responsable et capable de travailler sans supervision constante ;
- Posséder un bon sens de l'initiative et une capacité à gérer les imprévus ;
- Avoir une attitude professionnelle, courtoise et respectueuse envers le public ;
- Être à l'aise avec le travail d'équipe et démontrer une bonne communication interpersonnelle ;
- Être en bonne forme physique (travail debout, montage/démontage d'équipement) ;

- Démontrer un intérêt pour le service à la communauté et le milieu municipal.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail : Variable (principalement de jour, avec possibilité de travailler de soir ainsi que la fin de semaine) ;
- Nombre d'heures de travail : 20 à 38 heures par semaine ;
- Taux horaire : 17.86\$ / heure ;
- Date d'entrée en fonction désirée : 22 septembre 2025.

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective en vigueur.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature via Jobillico (www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-sainte-adele.jSqoQp/prepose-e-aux-loisirs/15499513) ou par courriel à rh@vdsa.ca. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Un emploi stimulant et valorisant, au rythme des saisons!

La Ville de Sainte-Adèle souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.