

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-25-TEMP-305110-101298

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Commissaire - Développement économique
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie / Bureau du Directeur d'arrondissement / Division du bureau de projets et du développement économique
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 1er au 15 août 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 5650, rue D'Iberville, H2G 2B3

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (101298) pour une durée d'un an pour un remplacement de congé de maternité.

### NOTRE OFFRE

Faites la différence dans le développement économique d'un arrondissement innovateur, accueillant et dynamique où il fait bon vivre et travailler !

Afin de bâtir l'ADN de l'expérience citoyenne corporative au sein de l'arrondissement et de créer une vision 360°, holistique du cycle de vie des commerçants, la Division du bureau de projets et du développement économique de Rosemont–La Petite-Patrie (RPP) est à la recherche d'un(e) commissaire au développement économique pour un remplacement de 12 mois.

En collaboration avec les différents acteurs internes et externes, vous poursuivez le développement et l'enrichissement de l'offre de services de l'Expérience Affaires RPP, mettez en place de nouveaux services destinés aux commerçants, et proposez des solutions novatrices afin de leur offrir une expérience corporative supérieure.

## **Votre mandat**

Comme premier mandat, vous êtes responsable du déploiement du “Parcours commerçant à RPP”, un projet structurant visant à bonifier l’expérience citoyenne corporative des commerçants de l’arrondissement.

En vous appuyant sur l’offre de services actuelle de l’Expérience Affaires RPP, développée en collaboration avec le Bureau Accès Montréal, vous pilotez l’implantation de ce parcours. Vous jouez un rôle de leadership dans la coordination du projet, en assurant une collaboration étroite avec les partenaires économiques de l’arrondissement, incluant les Sociétés de développement commercial (SDC), l’Association Beaubien et PME MTL Centre-Est. Plus spécifiquement, vous:

- développez une relation étroite avec les partenaires économiques de l’Arrondissement (SDC, Association, Marché Jean-Talon, PME MTL Centre-Est);
- mobilisez les partenaires d’affaires dans la réalisation de projets, favorisez l’émergence de nouveaux projets et menez des études économiques favorisant la vitalité commerciale;
- identifiez les enjeux de terrains et accompagnez les partenaires dans la résolution des problèmes;
- sensibilisez les commerçants sur certains enjeux tels que l’accessibilité universelle et la transition écologique;
- élaborez des projets susceptibles d’améliorer la qualité et la quantité des services offerts sur le territoire de la Ville en identifiant et sollicitant les partenaires internes et/ou externes appropriés;
- assurez une expertise économique dans les projets d’aménagement de l’Arrondissement et de la Ville de Montréal (projets de réaménagement, chantiers majeurs, règlementation, etc.);
- effectuez des tâches administratives de toutes sortes (sommaires décisionnels, conventions, ordonnances).

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat (ou l’équivalent académique) en administration des affaires, économie, urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d’expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en développement économique local incluant l’accompagnement d’entreprises, la mobilisation de partenaires et la gestion de projets structurants
- Connaissance des concepts d’amélioration continue et d’optimisation des processus
- Connaissances des principaux acteurs de l’écosystème de développement économique montréalais

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d’envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)