

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

**AGENT(E) AU TRANSPORT EN COMMUN**  
SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA MOBILITE DURABLE  
DIVISION DE LA MOBILITE DURABLE  
**Poste permanent**

**SOMMAIRE DU POSTE**

Relevant du coordonnateur ou de la coordonnatrice aux opérations de la division de la mobilité durable, la personne titulaire de ce poste contribue au bon fonctionnement du transport en commun et apporte son soutien dans différents dossiers confiés à la division.

**PRINCIPALES FONCTIONS**

- Participer activement à la mise en marché des produits et services, assurer la représentation auprès des clients et partenaires, et offrir un service à la clientèle de qualité afin de répondre efficacement à leurs besoins;
- Collaborer à l'atténuation des impacts sur le transport en commun des événements réalisés par la Ville ainsi que des travaux en cours (fermeture de rues, détours etc.);
- Proposer des optimisations aux trajets de transport en commun, service de taxibus, emplacement des abribus et autres dans le but d'améliorer l'offre et la qualité du service.
- Participer à l'élaboration des appels d'offres, aux demandes de subvention, redditions de comptes et projets spéciaux;
- Effectuer la gestion des incidents, accidents, urgences, etc. pour chaque événement, faire l'analyse des causes et identifier les mesures préventives permettant d'atténuer les risques de récurrence ;
- Créer, analyser et interpréter des indicateurs de performance, afin de développer et mettre en œuvre des campagnes de promotion et des initiatives de sensibilisation;

- Accompagner les dépositaires et autres partenaires dans le fonctionnement des équipements technologiques et assurer la maintenance et le support du système de billetterie électronique;
- Effectuer diverses tâches dans la gestion courante des activités du transport en commun, des taxibus ou de tout autre domaine relevant de la division de la mobilité durable et collaborer avec les services concernés;
- Assurer une vigie sur les formations, tendances, normes, innovations, etc. relatives aux rôles et responsabilités associés à son poste;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées.

## EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études collégial (DEC) en administration, communication, logistique du transport, ou autre formation pertinente à la fonction;
- Détenir trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente à la fonction;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide;
- Maîtriser les applications de Microsoft 365;
- Bien maîtriser la langue française à l'écrit et à l'oral;
- Faire preuve de diligence, jugement, d'initiative et d'un sens des responsabilités;
- Être capable de travailler en équipe et de maintenir de bonnes relations tant à l'interne qu'à l'externe;
- Faire preuve d'honnêteté, de courtoisie et de diplomatie;
- Faire preuve d'une bonne méthodologie de travail et d'autonomie au travail.

## SALAIRE ET CLASSIFICATION

L'échelle salariale annuelle (35-12) et les conditions de travail sont fixées par les Conditions de travail du personnel cadre et de soutien de la Ville de Drummondville.

Les personnes intéressées doivent postuler en **ligne** ou faire parvenir **une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme** en mentionnant le titre du poste par courriel : [agent@drummondville.ca](mailto:agent@drummondville.ca)

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain  
Août 2025