

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: FINEF-25-CONC-221780-76014

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - comptabilisation des charges et expertise comptable
Organisation	Service des finances et de l'évaluation foncière
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 7 au 28 août 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 124 632 \$ à 155 790 \$ Classe FM-09
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine en mode hybride.

Adresse: 630, boulevard René-Lévesque Ouest, Montréal, H3B 1S6 | Facilement accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (76014). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des finances et de l'évaluation foncière.

NOTRE OFFRE

La Direction de la comptabilité et des informations financières de la Ville de Montréal poursuit ses efforts visant à offrir une information financière de qualité et à appuyer les unités d'affaires de la Ville dans leur prise de décision, que ce soit au niveau du respect des normes comptables s'appliquant au monde municipal, du traitement des taxes à la consommation, de la gestion des paiements aux fournisseurs que des rapports de gestion. La Direction est en constante évolution pour s'adapter aux meilleures pratiques de gestion et dans ce contexte, un poste de cheffe ou chef de division - comptabilisation des charges et expertise comptable est à combler pour identifier les opportunités d'amélioration et réaliser des gains d'efficience.

En tant que cheffe ou chef de division, vous assurez le leadership inclusif et bienveillant d'une équipe composée de plus de 15 personnes professionnelles et membres du personnel de soutien administratif. Votre Division est responsable de la production des états financiers consolidés annuels ainsi que des rapports financiers périodiques de la Ville. Elle appuie et conseille toutes les unités d'affaires de la Ville en matière d'expertise comptable. Votre rôle consiste à effectuer une vigie sur l'évolution des normes comptables applicables au secteur

public et sur les modifications de la présentation de l'information financière à des fins fiscales émises par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH). Votre Division élabore des recommandations, politiques et directives comptables et s'assure de la conformité comptable de toutes les données financières consolidées de la Ville (actifs, passifs, revenus, charges, surplus). Vous allez également être un acteur clé dans l'élaboration, l'implantation et le suivi des processus de contrôle interne financier.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Identifier les grands enjeux pouvant affecter l'équilibre budgétaire et conseiller l'Administration sur les différentes stratégies financières à prioriser.
- Élaborer des objectifs et stratégies en fonction des orientations de l'Administration en lien avec les charges de la ville afin d'implanter des processus administratifs et comptables qui assurent la meilleure prestation de services.
- Gérer l'intégrité, l'exactitude et la bonne divulgation des données financières nécessaires à la confection des états financiers et des différents rapports de gestion financière, à l'établissement des mécanismes de contrôle appropriés en regard de votre domaine d'expertise, à l'élaboration de directives en vue de s'assurer de l'exactitude et de la conformité du contenu, du format des rapports et des états financiers.
- Représenter la Ville lors des travaux d'analyse des états financiers avec les auditeurs externes et les représentants du Bureau du Vérificateur général de la Ville.
- Veiller au remboursement de l'allocation de dépenses des élues et élus municipaux ainsi qu'aux dépenses de recherche et de soutien des conseillères et conseillers municipaux.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires spécialisé en comptabilité ou tout autre domaine jugé pertinent
- Être membre de l'Ordre des CPA du Québec
- Au moins 8 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont au moins 4 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience démontrée en établissement d'états financiers et en application et implantation de normes comptables

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)