



Chargé(e) de programmes TI - Solutions corporatives

Montréal, QC, Canada

DESCRIPTION D'EMPLOI

Unité d'affaires : Service des technologies de l'information

Salaire : Échelle salariale (2023) : 112 253 \$ à 131 360 \$ |
Groupe de traitement : 29-004 L'échelle salariale sera mise
à jour au renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi : professionnel général. Le titre
d'emploi inscrit à la convention collective est : Chargé(e)
de programmes

Horaire : 35 heures / semaine - possibilité de télétravail

Lieu de travail : 801 rue Brennan, Montréal, H3C 0G4

Période d'inscription : Du 11 août au 1er septembre 2025

Type d'emploi à pourvoir : Permanent

Pour les employées et employés appartenant à
l'accréditation des professionnels généraux, la liste
d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous
les postes de cette fonction au Service des technologies de
l'information.

Passez au contenu principal. **Les membres du personnel sont invités à postuler uniquement via la plateforme SIMON Postulation en ligne**

Vous détenez une solide expertise en gestion de programmes et de projets majeurs? Vous souhaitez relever des mandats d'envergure et à grande visibilité?

Le Bureau de projets TI de la Ville de Montréal a une opportunité pour vous !

En relation directe avec la Direction Solutions d'affaires institutionnelles et les partenaires d'affaires, vous avez l'opportunité de gérer des programmes/projets technologiques intégrées à haute visibilité.

Vous contribuez aux programmes/projets d'envergure visant la modernisation des technologies touchant différents domaines d'affaires tel que les finances, les ressources humaines, la taxation et l'évaluation foncière, l'approvisionnement ainsi que la gestion immobilière en assurant la planification, la mise en œuvre et le suivi du déploiement.

Votre mandat

À titre de chargé(e) de projets majeurs ou programmes TI, vous guidez et conseillez la Direction Solutions d'affaires institutionnelles dans la planification et la prise de décisions stratégiques concernant le programme sous votre gouverne. Vous collaborez étroitement avec le partenaire interne d'affaires, le chef de livraison, le gestionnaire de portefeuille et l'architecture. Votre leadership, votre savoir-faire et votre sens politique seront mis de l'avant pour atteindre les objectifs de ce programme.

Plus spécifiquement, vous :

- Structurez les programmes ou les projets d'envergures majeurs, faites le suivi avec de multiples parties prenantes afin d'assurer la réalisation du programme/projet incluant les bénéficiaires visés et participez à la rédaction des bilans des réalisations et à des renditions de comptes;
- Voyez à la mise en place d'une stratégie de gouvernance, de communication et de bonnes pratiques et effectuez la coordination d'une vaste équipe d'intervenants (internes et externes);
- Conseillez et fournissez une expertise de haut niveau quant à l'identification, la priorisation et la définition des programmes et/ou projets majeurs au sein du portefeuille;
- Favorisez l'amélioration continue et l'intégration des nouvelles pratiques dans l'application du cadre méthodologique du Bureau de projets TI et exercez une vigie quant aux meilleures pratiques en matière de gestion de projets, en faites la promotion et en assurez l'intégration au sein des différents programmes.

Profil recherché (exigences) :

- Baccalauréat ou l'équivalent académique en informatique, administration ou autre domaine pertinent.
- 8 années d'expérience avec les responsabilités du poste plus spécifiquement en gestion de programmes et / ou projets technologiques de grande envergure.

Atouts

- Connaissance de MS Project et JIRA
- Certification PMP, PgMP ou MSP
- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans le domaine de la gestion de projets
- Connaissance de l'anglais parlé

Nos avantages

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Diversité, équité et inclusion

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Pour toute autre question écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

POSTULER MAINTENANT

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Identification d'emploi	STI-25-CONC-401640-90795
Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2025-08-11 09 h 05
Postuler avant le	2025-09-01 23 h 55
Niveau du diplôme	Baccalauréat
Horaire d'emploi	Temps plein
Emplacements	 801, rue Brennan, Montréal, QC, H3C 0G4, CA

Emplois similaires

Chargé(e) de programmes TI -
Système de gestion des actifs
municipaux (GMAO)
Montréal, QC, Canada • Publiée le
2025-08-11

