

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: AMD-25-VERM-721860-101120

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Analyste juridique - accès à l'information et réclamations
<b>Organisation</b>	Agence de mobilité durable de Montréal / Direction principale, affaires juridiques et secrétariat corporatif
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Poste vacant permanent (col blanc)
<b>Période d'inscription</b>	Du 11 au 24 août 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 56 257 \$ à 73 832 \$   Groupe de traitement : 12-009</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** Flexible, 70 heures sur 2 semaines - mode hybride présentiel et télétravail

**Adresse:** [2100 rue Drummond, Montréal, H3G 1X1](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (101120).

### NOTRE OFFRE

Joignez-vous à une équipe engagée pour une gestion rigoureuse de l'accès à l'information et des réclamations !

L'Agence de mobilité durable de Montréal est une organisation paramunicipale qui innove pour une mobilité plus durable, en gérant les espaces qui lui sont confiés dans la bordure et dans les stationnements hors rue, par ses activités de surveillance de l'espace public sur le territoire montréalais et par une information améliorée à la collectivité. Elle met son expertise en mobilité durable au service de la Ville de Montréal afin d'améliorer la qualité de vie et d'appuyer la vitalité économique en facilitant le partage équitable de l'espace et l'accessibilité de la ville pour tous et toutes.

### Votre mandat

Vous fournissez le soutien juridique technique requis aux activités des instances décisionnelles et au traitement des demandes d'accès aux documents en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection

des renseignements personnels et autres lois applicables en matière d'accès à l'information. Vous effectuez des recherches, des analyses et des suivis de dossiers. Plus spécifiquement, vous:

- recevez et traitez les demandes d'accès aux documents dans les délais légaux requis;
- vous assurez de la concordance des documents transmis par les détenteurs sur réception de ceux-ci par rapport à la demande et aux restrictions, puis traitez la demande ou rédigez les réponses préliminaires;
- effectuez des recherches juridiques et parajuridiques, notamment sur les décisions de la Commission d'accès à l'information;
- préparez les dossiers (ex. : pièces justificatives, dates importantes, etc.) en vue des auditions devant la Commission d'accès à l'information et témoignez au nom de la Ville lors de celles-ci, lorsque requis.

En matière juridique et plus spécifiquement au regard de litiges et de réclamations, vous:

- effectuez des recherches juridiques et parajuridiques, notamment sur la doctrine et la jurisprudence applicables à chaque dossier;
- préparez les dossiers à soumettre pour analyse (ex. : pièces justificatives, dates importantes, procédures, etc.).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement à titre d'analyste juridique ou de technicienne ou technicien juridique
- Connaissance sur le traitement de demande d'accès à l'information, atout
- Connaissance de la réglementation municipale, atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)