

[Offres d'emplois >](#)**Consultation de l'offre d'emploi numéro: A-25-CONC-202830-1**[Postuler maintenant](#)**Description**

| | |
|---------------------------------|--|
| Titre d'emploi | Gestionnaire immobilier(ière) |
| Organisation | Arrondissement d'Anjou / Direction des travaux publics |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi permanent |
| Période d'inscription | Du 11 au 24 août 2025 |

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 7171 rue Bombardier | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (en création). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la direction des travaux publics de l'arrondissement d'Anjou, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE**Votre mandat**

Vous assurez l'administration immobilière, la gestion des contrats d'entretien de deux arénas, la gestion de projets de construction, de rénovation ou d'aménagement, l'encadrement de l'entretien, de la sécurité, de l'état et la conformité des immeubles. Vous gérez également l'occupation et administrez les baux. Plus spécifiquement, vous :

- participez à l'élaboration des stratégies immobilières d'achats, de ventes, de location, de maintien ou de consolidation du parc immobilier. Vous formulez des recommandations afin de mieux définir les priorités facilitant ainsi la prise de décision immobilière;
- coordonnez diverses études immobilières telles des analyses financières, d'opportunités, de faisabilité et de prix de revient afin de soutenir les décisions immobilières. Vous assurez la réalisation des programmes fonctionnels, techniques et leur coordination et le respect des budgets à l'intérieur des ressources allouées;

- participez à la définition des objectifs et encadrez les projets de construction, de rénovation, d'aménagement en tenant compte des besoins des clients et de l'entretien;
- encadrez les projets conçus à l'externe en embauchant des firmes professionnelles, rédigez les conventions et gérez leurs contrats; encadrez les projets conçus à l'interne et en gérer la réalisation. Vous coordonnez la validation des plans et devis en vue de l'opération et l'entretien des systèmes constructifs;
- coordonnez les appels d'offres, analysez les soumissions et recommandez l'octroi des contrats de travaux aux instances décisionnelles;
- encadrez et coordonnez les travaux relatifs à l'entretien (en régie et à contrat), la mise aux normes et la sécurité des installations;
- initiez, organisez et coordonnez des réunions, rencontres ou groupes de travail afin de réaliser des activités, d'informer des priorités et effectuer les visites nécessaires.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, mécanique du bâtiment, génie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets de construction et / ou de rénovation de bâtiments
- Expérience dans la gestion d'aré纳斯 (contrats d'entretien, établissement des devis, appels d'offres, etc.), un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant