



Électricien(ne) C – POSTE PERMANENT DE JOUR

Service :	Travaux publics – Direction adjointe
Division ou Section :	Division – Entretien des édifices
Numéro de concours :	ADM-BLE-038
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	3
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	05/09/2025
Lieu de travail ::	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours:	Externe
N° de référence :	J0125-0079

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Le titulaire du poste installe, entretient, démonte, répare des systèmes électriques d'éclairage, de feux de circulation etc., monte les panneaux de distribution; pose des conduits, installe des panneaux et des prises de courants, procède à l'installation d'équipement électrique varié, pose, vérifie, entretient les instruments de contrôle et de mesure de différents mécanismes ou appareils. Il effectue un diagnostic et fait les recommandations, fait une estimation complète des réparations et accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme d'études professionnelles en électricité de construction.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Détenir un certificat de qualification d'électricien niveau "C" du Québec démontrant quatre années d'expérience dans le domaine.
- Le candidat doit fournir un coffre d'outils approprié.
- Posséder un permis de conduire valide (classe 3F). Les candidats qui ne possèdent pas de permis de conduire valide (classe 3F) sont tout de même invités à déposer leur candidature.
- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
- Le candidat devra satisfaire à un tri sécuritaire et compléter une vérification d'antécédent judiciaire selon les besoins opérationnels.
- Réussir les épreuves de qualification, le cas échéant.

Compétences recherchées :

- Résolution de problème
- Savoir travailler en équipe
- Rigueur
- Autonomie
- Orientation vers l'action

Horaire de travail
40 heures par semaine, de jour.

Salaire
Le taux horaire se situe à 36,39 \$

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 5 septembre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.