

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-25-CONC-221430-1

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Contremaître(esse) - voirie et parcs
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 12 au 23 août 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$   Classe FM-05</b>
<b>Avis de modification</b>	

Le statut du poste est temporaire, avec possibilité de régularisation.

**Catégorie d'emploi:** Contremaîtresse ou Contremaître

**Horaire:** 38 h/semaine, de jour, soir ou fin de semaine selon les besoins opérationnels

**Adresse:** 2140, Avenue Madison, 3e étage, H4B 2T4

Ce processus vise à pourvoir **1 poste temporaire avec possibilité de régularisation**. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce.

### NOTRE OFFRE

**Note Importante : Ce poste est temporaire mais deviendra permanent, une fois que la personne en poste aura effectuée l'ensemble des formations internes.**

Le service à la clientèle et les activités de la voirie vous passionnent! Vous êtes reconnu pour vos habiletés en gestion d'équipes diversifiées et en planification. La sécurité de vos équipes est une priorité pour vous. Cette opportunité est faite pour vous !

*\*Ce processus est réservé uniquement aux personnes occupant déjà une poste de contremaîtresse et contremaître régulier à la Ville de Montréal et qui désirent effectuer un mouvement latéral vers l'arrondissement Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce\*.*

### Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous êtes responsable d'une équipe de 10 à 20 personnes. Pour la saison estivale, vous supervisez l'exécution des travaux de propreté, d'asphaltage ou les collectes. Vous pouvez également être appelé à gérer d'autres activités telles que la répartition. L'hiver, vous pouvez également superviser les activités de déneigement sur le territoire de l'arrondissement. Plus précisément, vous :

- coordonnez les travaux d'une équipe voirie, notamment pour des activités d'épandage d'abrasifs, de déblaiement et d'enlèvement de la neige et à s'assurer du respect des cahiers de charges pour les sous-traitants;
- planifiez et organisez les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tout en limitant les impacts auprès des citoyens et utilisateurs du réseau d'infrastructures;
- gérez les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles en conformité avec les règles, normes, règlements et convention collective en vigueur et voyez à la formation de vos employés;
- vous assurez du respect des normes et directives de santé et sécurité au travail pour vos employés et participez à l'établissement et à la mise à jour de celles-ci.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi

Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.

Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent ou attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.

- Au moins 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste
- Au moins 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipes de travail
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)

**Ce poste est temporaire mais deviendra permanent, une fois que la personne en poste aura effectuée l'ensemble des formations internes.**

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## **POSTULEZ MAINTENANT!**

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**