



GATINEAU

Chef(fe) de service – Planification et mise en valeur du territoire

Service : Urbanisme et du développement durable
Division ou Section : Services à la population et aux projets immobilier

Numéro de concours : UDD-CAD-056
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 12/09/2025
Lieu de travail : Maison du Citoyen – 25 Rue Laurier
N° de référence : J0725-0222

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du directeur adjoint, planification du territoire et programmes, le titulaire est responsable de la gestion des activités de la planification et de la mise en valeur du territoire, incluant la préparation et le suivi du schéma d'aménagement et de développement et du plan d'urbanisme. Il planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation de ses mandats. Il participe avec la direction-adjointe à la définition des orientations, des objectifs et des priorités de son unité de travail et soumet ses recommandations quant aux plans de travail et échéancier. Il planifie et assure la prestation des services-conseils concernant les études et recherches nécessaires en matière d'aménagement, de design urbain, de patrimoine, d'environnement et d'agriculture en support à la planification des différents services municipaux ou intervenants externes. Il est responsable de l'évaluation des options de développement ou de mise en valeur de grands ensembles urbains ainsi que des projets immobiliers (PIA). Il recommande les études et politiques sectorielles devant être réalisées et assure la supervision et la qualité des livrables de la conception et l'élaboration de ces dernières. Il recommande à la direction-adjointe les mesures réglementaires à mettre en place. Il participe à des représentations de la Ville auprès de différents organismes, comités et commissions de la Ville et de la région en ce qui a trait à la planification, à l'aménagement et la mise en valeur du territoire et assure les communications et liens avec les autres unités de travail et la direction.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en urbanisme ou en architecture
 - Détenir un diplôme de 2e cycle sera considéré comme étant un atout
 - Posséder plus de cinq (5) années d'expérience pertinente, idéalement dans le milieu municipal
 - Toute combinaison de formation et d'expérience jugées pertinentes pourront être considérées
 - Être membre ou admissible à être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou d'un ordre professionnel reconnu au Québec est un atout
 - Détenir un permis de conduire valide
-
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
 - Savoir gérer les ressources humaines
 - Savoir mobiliser
 - Savoir planifier
 - Capacité d'analyse
 - Ouverture d'esprit
 - Savoir développer les autres
 - Résolution de problèmes
 - Savoir déléguer
 - Interaction avec les autres

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 108 758 \$ à 143 102 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 12 septembre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.