



Municipalité de la Paroisse de Saint-Barnabé
70, rue Duguay
Saint-Barnabé (Québec)
G0X 2K0

Téléphone : (819) 264-2085 / télécopieur : (819) 264-2079
municipalite@saint-barnabe.ca

La municipalité de **Saint-Barnabé** souhaite recevoir des candidatures pour combler un poste temporaire de **Responsable du redressement administratif et financier pour les années 2022, 2023 et 2024.**

Sommaire des fonctions et responsabilités :

Sous l'autorité du directeur général, la personne responsable du redressement administratif pour les années 2022, 2023 et 2024 aura les responsabilités suivantes :

1. Réaliser toutes les opérations nécessaires à l'audition des opérations, du contrôle interne et à la préparation des états financiers de la municipalité de Saint-Barnabé pour les années 2022, 2023 et 2024, selon les règles relatives à la fiscalité municipale et les principes comptables généralement reconnus (PCGR);
2. fournir deux originaux des états financiers à présenter aux membres du conseil municipal pour chacune des trois années visées par le mandat;
3. préparer les déclarations fiscales requises pour les gouvernements pour chacune des trois années visées par le mandat;
4. assurer le bon déroulement et collaborer lors de l'audit des opérations, du contrôle interne et à la préparation des états financiers de la municipalité de Saint-Barnabé pour chacune des trois années visées par le mandat;
5. garantir à la Municipalité ou à ses représentants l'accès à ces documents pour les dossiers permanents ainsi que tout autre document relatif à la comptabilité.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études universitaire en comptabilité ou une expérience pertinente dans le domaine municipal;
- Connaître les particularités de la comptabilité en milieu municipal;
- Maîtriser le logiciel Megagest de PG Solutions.

Profils et qualités recherchés :

- Avoir de l'expérience en redressement administratif et financier municipal ;
- Avoir de l'expérience en gestion des finances municipales;
- Faire preuve d'autonomie.

Toute combinaison d'expérience et de scolarité pertinente sera considérée.

Conditions de travail

Ce poste temporaire est d'une durée déterminée et offre une flexibilité au niveau des conditions de travail.

La rémunération sera établie en fonction des compétences et de l'expérience du candidat.

Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion, s'il vous plaît, veuillez transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante :

municipalite@saint-barnabe.ca

Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.