



INSPECTEUR.RICE EN URBANISME ET EN ENVIRONNEMENT

Poste contractuel d'un an à temps plein avec possibilité de renouvellement

Pourquoi choisir de travailler à Stoneham-et-Tewkesbury?

La Municipalité offre un environnement extérieur idyllique aux amoureux de nature, de sport et de plein air. Ce cadre niché au pied des montagnes à 20 minutes du centre-ville de Québec est une source d'inspiration incroyable. Vous pourrez réaliser, au sein d'une équipe dynamique, des projets à haut potentiel de croissance professionnelle qui répondront à la mission de la Municipalité, soit d'offrir des milieux de vie durables où la nature est propice au bien-être actuel et futur de sa population.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction de l'urbanisme et de l'environnement, la personne titulaire du poste assure diverses fonctions techniques d'inspection, de contrôle et de suivi en matière d'urbanisme, d'environnement et de salubrité publique, conformément aux règlements municipaux, provinciaux et aux procédures en vigueur.

Fonctions et responsabilités

- Traite et analyse les demandes de permis et certificats, principalement en matière d'installations septiques (Q-2, r.22), et émet les permis requis en conformité avec la réglementation applicable;
- Répond aux demandes d'information des citoyens en lien avec les exigences réglementaires, les vidanges septiques, les permis d'installation septique et les subventions disponibles;
- Effectue les inspections et suivis terrains, principalement relatifs aux installations septiques et maintient une présence régulière sur le terrain pour assurer une surveillance efficace du territoire et le respect des règlements en vigueur;
- Assure un suivi des interventions du camion de vidange dans le cadre du programme municipal de vidange des installations septique et assure une validation des contrats d'entretien;
- Avise les propriétaires et les entrepreneurs lorsqu'il y a non-respect (conformité) de la réglementation municipale;
- Rédige des avis, constats ou recommandations en lien avec les dossiers traités et participe, au besoin, à des comités ou rencontres techniques;
- Coordonne et supervise, le programme de collecte des boues de fosses septiques et dresse des rapports statistiques et des bilans en regard avec ces activités;
- Effectue différentes recherches et analyses techniques dans les domaines de l'urbanisme et de l'environnement qui sont requises par le directeur du service;
- Collabore à la mise en œuvre et au suivi des programmes municipaux liés à l'environnement et aux installations sanitaires;
- Tient à jour le registre des installations septiques, incluant le calendrier de vidange des boues;
- Exécute toutes autres tâches connexes, occasionnelles ou ponctuelles, assignées par son supérieur immédiat.

Profil recherché

Tu es reconnu-e pour ton sens de l'organisation, ton autonomie et ton approche rigoureuse du travail technique? Tu apprécies le travail sur le terrain et les échanges avec les citoyens? Tu as un intérêt marqué pour les questions environnementales et la saine gestion des eaux usées? Ce poste est pour toi!

Nous cherchons une personne :

- Ayant une bonne connaissance de la réglementation sur les installations septiques (Q-2, r.22);
- Capable d'effectuer des inspections rigoureuses et de porter des jugements techniques de façon objective;
- Démontrant de bonnes habiletés de communication et un souci du service aux citoyens;
- Organisée, autonome et à l'aise avec le travail terrain autant qu'avec les tâches administratives;
- À l'aise avec les outils technologiques et les logiciels municipaux (PG Solutions, etc.);
- Apte à travailler en équipe avec les autres membres du service.

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales (DEC) de l'environnement, en aménagement du territoire ou dans une discipline connexe;
- Toute formation ou certification pertinente en assainissement autonome des eaux usées (ex. : formation de la FQME, attestation Q2, r.22, etc.) constitue un atout important;
- Expérience en inspection municipale ou en gestion des installations septiques (un atout);
- Permis de conduire valide;
- Connaissance de la suite Office et des plateformes logicielles PG Accès cité Territoire (un atout);
- Maîtrise de la langue française tant à l'oral que l'écrit;

Horaire de travail

35 heures par semaine

Lundi au jeudi : 8 h à 16 h 45

Vendredi : 8 h à 12 h

Avantages

- Assurances collectives
- Assurance dentaire
- Accès à la plateforme Dialogue (télémédecine)
- Régime complémentaire de retraite
- Programme de reconnaissance au travail

Échelle salariale

63 613 \$ à 78 239 \$

Comment postuler?

Par courriel à l'adresse emploi@villestoneham.com

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.