

OFFRE D'EMPLOI (régulier)

Responsable des technologies de l'information

La MRC de Marguerite-D'Youville, regroupant les municipalités de Calixa-Lavallée, Contrecoeur, Saint-Amable, Sainte-Julie, Varennes et Verchères, est à la recherche d'une personne d'exception pour occuper un emploi à temps plein de Responsable des technologies de l'information.

Ce que nous avons à offrir

- Un horaire flexible de 35 heures par semaine avec possibilité d'un horaire comprimé;
- Un salaire annuel allant de 74 420 \$ à 100 297 \$ selon expérience;
- La possibilité d'effectuer du télétravail selon la politique en vigueur;
- Des avantages sociaux concurrentiels (REER collectif avec cotisation de l'employeur, assurances collectives, télémédecine, congés payés, vacances, etc.);
- Des congés payés durant la période des fêtes;
- Un environnement de travail stimulant et chaleureux : terrasse sur le toit avec vue sur le fleuve, espace de travail collaboratif et lumineux, stationnement gratuit, cuisine complète, café gratuit, événements et activités du comité social, notamment party de Noël, party estival, cadeaux de reconnaissance et bien plus...

Principales responsabilités

Sous l'autorité du directeur du service juridique, le **Responsable des technologies de l'information** joue un rôle clé dans la modernisation technologique de la MRC. Il agit à titre de conseiller stratégique auprès de la direction générale, en l'accompagnant dans les grandes orientations technologiques. Il accomplit les tâches suivantes :

Gestion stratégique et gouvernance TI

- Identifier les opportunités d'optimisation et évaluer les solutions d'intelligence artificielle;
- Mettre en place des mécanismes de gouvernance et de formation pour encadrer l'usage de l'intelligence artificielle;
- Participer à l'élaboration du plan directeur en TI du service et assurer son suivi;
- Identifier les besoins en TI et télécommunications, analyser les ressources existantes, soumettre des recommandations;
- Encadrer l'usage des technologies selon les meilleures pratiques et les orientations de la MRC.

Acquisition, implantation et entretien des technologies

- Évaluer les besoins technologiques, recommander l'achat ou le développement de solutions;
- Installer, configurer et assurer l'entretien des équipements et logiciels;
- Tenir à jour l'inventaire, suivre les pannes et bris, gérer les contrats d'entretien.

Gestion du logiciel de gestion documentaire

- Être l'interlocuteur principal du fournisseur du logiciel de gestion documentaire, coordonner les correctifs et veiller à la qualité des services rendus;
- Coordonner les tests, assurer le suivi des correctifs, documenter les anomalies.

Cybersécurité, politiques et normes

- Définir et faire appliquer les politiques de sécurité de l'information;
- Identifier, prévenir et gérer les risques liés à la cybersécurité;
- Assurer la conformité aux normes applicables notamment en lien avec la protection des renseignements personnels;
- Émettre des recommandations sur les pratiques numériques des employés.

Soutien aux usagers et formation

- Identifier les besoins de formation, concevoir et offrir des formations aux employés;
- Offrir un soutien technique de première ligne.

Supervision du personnel technique

- Gérer le personnel affecté au service des archives et assurer une cohésion dans les opérations numériques et physiques;

Relations avec les fournisseurs et veille technologique

- Gérer les relations avec les fournisseurs et prestataires externes;
- Suivre l'évolution des technologies et recommander les améliorations.

Profil recherché

- Capacité à penser stratégiquement et à collaborer efficacement avec divers intervenants;
- Sens de l'organisation et rigueur;
- Leadership mobilisateur et esprit d'analyse;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Habiletés en communication et forte capacité à vulgariser l'information technique et à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Sens de l'initiative et autonomie.

Exigences d'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en informatique ou dans un domaine connexe;
- De quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente en gestion des TI, incluant des responsabilités stratégiques et opérationnelles;
- Expérience en gestion de projets technologiques et en soutien aux usagers;
- Maîtrise des systèmes d'information, de la gestion d'infrastructures TI et des enjeux de cybersécurité;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Intérêt pour l'intelligence artificielle et les technologies émergentes;
- Connaissance des enjeux liés à la protection des renseignements personnels (un atout);
- Bonne connaissance du secteur municipal (un atout);
- Connaissance des logiciels de gestion documentaire (un atout).

**L'usage du masculin dans cette offre est utilisé sans aucune discrimination et a pour seul but d'alléger le texte. Il inclut toutes les identités de genre.*

Joignez-vous à une équipe passionnée où l'humain est au cœur de nos priorités.

Pour postuler, faire parvenir votre CV et lettre de présentation à l'attention de **Catherine Sirois**, directrice des ressources humaines et relations de travail, avec la mention du titre du poste à l'adresse : rh@margueritedyouville.ca , avant le 12 septembre 2025.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

La MRC de Marguerite-D'Youville adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.