



## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur(trice) de l'émission des permis, des plaintes et du développement économique

(Poste régulier à temps complet)

La Ville de Beauceville compte une population de près de 6300 habitants, est la troisième ville en importance en Beauce et la plus grande de la MRC Beauce-Centre. Beauceville est située au carrefour des axes routiers suivants : Autoroute 73, route 173/du Président Kennedy et route 108. Le milieu des affaires, le parc industriel et le secteur résidentiel sont en constante évolution. Les infrastructures de loisirs, les parcs, le sport, la culture et la vie communautaire offrent tout ce qu'il faut aux jeunes familles et personnes de tous âges. Son personnel municipal forme une équipe dynamique axée sur le partage, la communication et le service aux citoyens.

#### Responsabilités

Le directeur de l'émission des permis, des plaintes et du développement économique a la responsabilité de planifier, organiser, coordonner et superviser l'ensemble des activités relatives à l'émission des permis (construction, rénovation, occupation, affichage, etc.), à la gestion des plaintes et des demandes d'information et au développement économique et à l'attraction d'investissements. Plus spécifiquement, le titulaire aura les responsabilités suivantes :

- Superviser l'analyse, l'émission et le suivi des permis, certificats et inspections réglementaires.
- Superviser, mobiliser et soutenir l'équipe des inspecteurs.
- Assurer l'application des règlements municipaux d'urbanisme, du code de construction, des normes environnementales et des règlements connexes.
- Mettre en place des procédures efficaces et transparentes pour le traitement des demandes.
- Conseiller les citoyens, promoteurs et entrepreneurs sur les exigences réglementaires.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour favoriser l'implantation d'entreprises et la diversification économique.
- Maintenir des liens solides avec les partenaires économiques: Chambre de commerce, Beauce-Centre Économique, MRC, investisseurs et promoteurs.
- Participer à la préparation du budget, au suivi financier et à la reddition de comptes de son service.
- Collaborer étroitement avec les autres services municipaux (urbanisme, travaux publics, greffe, communication, etc.).

#### Profil recherché

- Détenir une formation universitaire de premier cycle (Baccalauréat), en aménagement, en urbanisme ou dans une discipline jugée équivalente.
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec constitue un atout.
- Avoir une expérience minimale de 3 ans dans une fonction similaire.
- Une expérience dans le milieu municipal constitue un atout.
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Habiletés en interprétation et rédaction réglementaire, en lecture de plan et conciliation de différends.
- Excellente gestion des priorités, discrétion et jugement.
- Autonomie, sens de l'initiative et bon sens des responsabilités.
- Bon sens de l'organisation et orienté vers l'action et les résultats.
- Capacité de travailler simultanément plusieurs projets et à de travailler sous pression.

#### Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet.
- Échelle de salaire de 69 261\$ à 90 876\$ selon l'expérience.
- Avantages sociaux compétitifs, dont assurances collectives et régime de retraite.

#### Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **29 août 2025** à :

Lany Fortin  
Courriel : lanyfortin@mapconsultant.ca



MARC-ANDRÉ  
PARÉ consultant inc.  
Votre partenaire en solutions  
RH et en management