



Vous voulez contribuer au développement et à la vitalité de notre milieu de vie tout en intégrant une équipe qui valorise vos idées ? Joignez-vous à la Ville de Mascouche et faites une réelle différence ! Nous recherchons des talents motivés, créatifs et engagés pour relever des défis stimulants et bâtir un avenir collectif inspirant. Ici, votre passion et votre dévouement seront au cœur de nos projets. Cette opportunité est pour vous !

Conseiller.ère aux communications (participation publique)

Service des communications et relations avec les citoyens

Col blanc (permanent)

Concours 2025-27

La Ville de Mascouche, reconnue pour son équilibre entre nature et développement, se distingue par son dynamisme et sa vision tournée vers l'avenir. Avec des projets novateurs tels que le développement de son quartier d'affaires dynamique (CentrOparc) et son engagement envers le développement durable, Mascouche s'impose comme un acteur clé dans la région métropolitaine. Son milieu de vie chaleureux et inclusif en fait un endroit idéal pour vivre, travailler et contribuer à une communauté en pleine évolution.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous la responsabilité de la cheffe de division – communications, vous jouerez un rôle clé dans la planification et la mise en œuvre des processus de participation publique liés aux projets de la Ville. Vous contribuerez aussi à l'évolution des outils numériques afin d'accroître la transparence et l'engagement citoyen. Vous aurez l'opportunité de mettre à profit vos compétences en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe sur une variété d'initiatives. Vous contribuerez activement à l'élaboration de stratégies de participation publique, de campagnes de communications et d'outils promotionnels visant à informer efficacement la population. En tant que conseiller.ère en communication, vous serez au cœur du renforcement des liens avec les partenaires du milieu. Vous favoriserez un climat propice à la mobilisation citoyenne, en créant des opportunités de dialogue et de participation constructive.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

À cet égard, vous pourrez contribuer à :

- Élaborer et déployer des plans de participation publique adaptés aux enjeux et orientations de la Ville (tactiques, calendriers, échéanciers, etc.);
- Animer des activités de participation publique, incluant des consultations et des rencontres avec les partenaires du milieu (organisme, citoyens);
- Rédiger des synthèses claires des résultats des consultations afin d'assurer un suivi transparent auprès des citoyens et des élus;
- Participer au développement des stratégies de communications et à la production d'outils engageants (dépliants, présentations, vidéos, etc.);
- Optimiser et développer des outils numériques interactifs comme l'Espace citoyen (citoyen.mascouche.ca), favorisant l'engagement citoyen et la transparence;
- Veiller à la logistique des activités de participation publique et s'assurer du bon déroulement des activités ;
- Soutenir les services impliqués dans les processus de participation publique;
- Assurer une veille des meilleures pratiques en lien avec son domaine.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède :

- BAC en communication ;
- Minimum de trois années d'expérience pertinentes à la fonction (communications, relations publiques, engagement citoyen);
- Expérience en animation, tant en présentiel et qu'en ligne (dans le cadre de consultations publiques, un atout)
- Connaissance des plateformes participatives, des outils de sondage et d'analyse de performance (ex. Google Analytics);

- Expérience du milieu municipal et connaissance des normes d'accessibilité web (WCAG), des atouts;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) ;
- Maîtrise des outils de la suite Office ;

Faites avancer nos projets grâce à vos compétences et vos talents exceptionnels ! En rejoignant notre équipe, vous apporterez :

- Votre créativité et votre ouverture d'esprit pour proposer des approches innovantes en participation publique et communication numérique;
- Votre capacité d'analyse essentielle pour identifier les attentes des intervenants, les intégrer aux stratégies de communication et évaluer l'impact des actions menées ;
- Votre sens de l'organisation pour coordonner plusieurs initiatives simultanément, avec rigueur et efficacité ;
- Vos compétences communicationnelles pour vulgariser des messages complexes afin de les rendre accessibles à la population ;
- Votre sens politique, votre diplomatie et votre capacité d'adaptation aux priorités changeantes.

Envie de donner vie à vos idées et de contribuer à des projets ambitieux au sein d'une équipe dynamique et novatrice ? Nous avons hâte de vous accueillir parmi nous ! Votre expertise peut faire toute la différence. Postulez maintenant et démarrez une carrière qui vous ressemble !

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 32 heures par semaine sur une période de 4 jours. La personne peut travailler jusqu'à 22h00 au plus tard sur semaine, pour un maximum de 3 soirs par semaine, pas plus de 25 soirs par année. La personne peut travailler un maximum de 15 jours par année le samedi ou le dimanche.

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, via notre site Internet au www.mascouche.ca sous l'onglet « Emplois », **avant le 2 septembre 2025**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.