



OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR.TRICE DES TRAVAUX PUBLICS

Nous recherchons la perle rare pour intégrer l'équipe du Service des travaux publics qui saura, par son savoir-faire et son savoir-être, devenir un atout majeur pour la Municipalité. Sous l'autorité de la direction générale, le coordonnateur planifie et dirige toutes les opérations du service des travaux publics.

Principales tâches et responsabilités :

- Agir comme supérieur immédiat des employés de la voirie ;
- Collaborer avec la direction générale à la planification financière des travaux publics ;
- Planifier, coordonner et diriger les activités reliées aux ressources humaines et matérielles du service des travaux publics ;
- Assurer le bon usage et l'entretien de la machinerie, outils, équipements, édifices et autres biens relevant de la voirie municipale ou des autres services municipaux ;
- Procéder aux inspections sur le territoire et à l'organisation du travail à effectuer en collaboration avec le personnel en place ;
- Participer à l'exécution de certains travaux de voirie ;
- Appliquer et respecter les lois et règlements relatifs à son domaine, notamment relativement à la santé et sécurité au travail, pour l'entretien des chemins, des ponts, des ponceaux, des cours d'eau, etc.;
- Diriger les contrats des professionnels pour la réalisation des travaux ;
- Coordonner la mise en place des installations de loisirs, l'entretien des bâtiments ainsi que des équipements de la municipalité, des parcs et de l'aménagement paysager ;
- Mettre en place et maintenir un plan d'entretien des infrastructures et des équipements ;
- Participer au processus d'appel d'offres et de demande de prix, notamment en préparant des devis techniques, des estimations de coûts et en analysant les soumissions ;
- Traiter les plaintes des citoyens ;
- Assurer une disponibilité en cas d'urgence.

Exigences requises :

- DEC en technologie du génie civil ou toute autre discipline appropriée ;
- Détenir une expérience pertinente au poste et dans le milieu municipal (un atout) ;
- Posséder des connaissances en lien avec la voirie et la mécanique ;
- Maîtrise des logiciels de la suite office ;
- Maîtrise du logiciel de PG Territoire (un atout) ;
- Détenir sa qualification OPA (un atout) ;
- Bonne connaissance des normes, règles et procédures en matière de santé et sécurité au travail ;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5 ;
- Être disponible et disposé à travailler à des heures irrégulières.

Compétences recherchées :

- Avoir des habiletés accrues en gestion d'équipe ;
- Être reconnu comme un leader positif et rassembleur qui favorise le travail d'équipe ;
- Posséder une forte capacité d'analyse et de recherche de solutions ;
- Savoir user de tact et de diplomatie et avoir de la facilité à s'adapter aux différentes situations ;
- Avoir une excellente gestion des priorités et un bon sens de l'organisation ;
- Souci du service à la clientèle.

Date limite :

Les candidat(e)s intéressé(e)s à déposer leur candidature doivent le faire **avant le 15 septembre 2025**

Début de l'emploi : Dès que possible

Salaire : entre 35.23 et 40.84 \$ / hre

Avantages sociaux et fonds de pension

Toutes personnes intéressées par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Caroline Champoux, Directrice générale et greffière-trésorière, en mentionnant le titre du poste, par courriel à dg@val-des-lacs.ca

La Municipalité communiquera seulement avec les candidatures retenues.