



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DU SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE

Vous souhaitez rejoindre une équipe reconnue pour son leadership et son professionnalisme ?

La Municipalité régionale de comté (MRC) de La Côte-de-Beaupré vous offre la possibilité de vous épanouir au sein d'une équipe où la communication et l'ouverture d'esprit sont de mise et où vous serez appelé à vous impliquer dans différents projets. Entre fleuve et montagnes, en passant par les chutes et canyons, la région de la Côte-de-Beaupré, constituée de neuf municipalités locales et villes ainsi que de deux territoires non organisés (TNO), recèle de nombreux attraits naturels, culturels, patrimoniaux et agrotouristiques exceptionnels.

Engagez-vous dans le développement collectif des potentiels de la Côte-de-Beaupré !

RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités du service d'évaluation foncière.
- Gérer les ressources humaines du service incluant l'encadrement, la formation, l'évaluation et le développement professionnel des employés;
- Assurer une utilisation optimale des ressources matérielles et financières ainsi qu'une gestion efficace des échéanciers.
- Superviser l'amélioration et des processus, notamment par le développement et l'optimisation des systèmes d'information et des outils informatiques.
- Vérifier les dossiers complétés par les inspecteurs afin d'effectuer un contrôle de la qualité et de faire des correctifs s'il y a lieu.
- Formuler des recommandations à la direction générale quant aux orientations stratégiques et au mode de gestion à privilégier pour le service.
- Participer à la mise en œuvre de politiques et de programmes favorisant l'amélioration continue, la formation et la performance du service.
- Participer et collaborer à la préparation du budget annuel du service.
- Assurer le suivi du processus relatif à la confection des nouveaux rôles d'évaluation foncière.
- Superviser les opérations visant à maintenir l'équilibre dans l'évaluation des propriétés et à assurer l'exactitude de l'inventaire foncier.
- Produire et transmettre les rapports statistiques annuels requis par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH).

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration (concentration évaluation ou gestion urbaine et immobilière) ou détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de l'estimation et de l'évaluation du bâtiment.
- Détenir une expérience minimale de 8 ans dans une fonction pertinente, dont au moins 5 ans dans un rôle de gestion ou de coordination d'équipe.
- Une expérience dans le milieu municipal est un atout.
- Une expérience en application réglementaire et en inspection municipale est un atout.
- Connaissance des lois et règlements liés au domaine de l'évaluation foncière.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Connaissance du logiciel d'évaluation foncière CIM est un atout.
- Maîtrise du français écrit et oral incluant la rédaction de rapports professionnels.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente capacité à gérer les priorités et à respecter les échéances.
- Autonomie, sens de l'initiative et capacité à travailler de façon proactive.
- Aptitude à analyser les situations, résoudre les problèmes et gérer les conflits de manière constructive.
- Leadership mobilisateur favorisant l'engagement et la collaboration de l'équipe ainsi que l'aptitude à travailler en concertation avec divers intervenants.
- Orientation marquée vers le service à la clientèle et le maintien de relations professionnelles de qualité.
- Rigueur professionnelle, intégrité et souci du travail bien fait.
- Sens de la planification et de l'organisation.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste cadre régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Possibilité de télétravail afin de favoriser l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle.
- Rémunération annuelle entre 86 218\$ et 105 146\$ selon les qualifications et l'expérience.
- Assurance collective (soins de santé, voyage, vie, invalidité) et possibilité d'adhésion à un régime de retraite simplifié.

INTÉRESSÉ PAR LE POSTE ?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le **12 septembre 2025 à 16h** aux coordonnées ci-dessous :

Marc-André Paré CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca



Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous remercions à l'avance tous les candidats qui manifesteront leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.