



GATINEAU

Responsable - Analyse au service de police de la ville de Gatineau

Service : Police

Division ou Section : Tous

Numéro de concours : PRO-2025-069

Statut d'emploi : Permanent, temps plein

Nombre de postes : 1

Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 14/09/2025

Lieu de travail : Quartier général de police - 590 Boulevard Greber

Type de concours: Interne/Externe

N° de référence : J0825-0183

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant de l'inspecteur(trice) - Analyse et renseignement, la personne titulaire planifie, organise, évalue et contrôle l'ensemble des activités reliées à ce poste. Elle supervise et coordonne une équipe d'analystes et un géomaticien. La personne titulaire élabore et assure la mise en application et le suivi des processus et des outils en lien avec les activités de son équipe et demeure à l'affût des tendances, des meilleures pratiques et des normes relatives à son champ d'expertise.

La personne titulaire supervise les recherches, les études, et les analyses produites par les membres de son équipe relativement au renseignement recueilli (tactique, opérationnel et stratégique) afin d'interpréter les enjeux de sécurité publique en émergence ou en développement, et voit à la préparation de rapports, de présentations, de documents d'informations et d'autres produits d'analyse basés sur des données probantes, dans le but de formuler des opinions, des conseils et des recommandations pour guider le SPVG quant aux actions à mettre en place pour réduire la criminalité, améliorer la prévention et interférer dans les activités des criminels et assurer la sécurité des citoyens

Enfin, la personne titulaire agit à titre de personne-ressource en matière d'analyse de l'information provenant du renseignement et développe des indicateurs de performance en lien avec les mandats sous sa responsabilité et en fait le suivi

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en criminologie ou dans un domaine jugé pertinent et équivalent.
- Détenir un diplôme de deuxième cycle dans un domaine pertinent à la tâche est un atout.
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de l'analyse et en exploitation de système d'information en lien avec le renseignement.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugées pertinentes pourront être considérées.
- Satisfaire à un tri-sécuritaire.

Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision/jugement
- Savoir écouter
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action
- Savoir organiser/orchestrer
- Orientation vers les résultats

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 88 507 \$ à 113 470 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 14 septembre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de

gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.